

«СОГЛАСОВАНО»

Удостоверительный документ юридического лица
Павловского Управления культуры,
представлен при подписании в ИРИС
записи от 25.02.2021 г. с ГРН 2215900132343



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
И.А. Поддубикова

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22C16400C6AC3099460C510A64560FFB
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением
администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области
от «20» 01 2021 г. № 33



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Павловского муниципального округа Нижегородской области

(в новой редакции)

г. Павлово
2021 г.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Павловского муниципального округа Нижегородской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», на основании Устава Павловского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Павловского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Павловская ЦБС».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 606108, Нижегородская область, г.Павлово, ул. Фаворского, 73.

1.4. Учредителем Учреждения является Павловский муниципальный округ Нижегородской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области в лице её структурного подразделения - Управления культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, в организационном подведомстве которого находится Учреждение (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Павловский муниципальный округ Нижегородской области (далее – собственник имущества).

Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – КУМИ и ЗР).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в Финансовом управлении администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности и ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде: арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца - круглую гербовую с изображением Государственного герба РФ со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами президента Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», законом Нижегородской области «О библиотечном деле в Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления Павловского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере культуры и искусства всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.12. В структуру Учреждения входят 22 подразделения - библиотеки, обслуживающие жителей г. Павлово и Павловского муниципального округа (далее - библиотеки):

1.12.1. Центральная библиотека имени В.Г. Короленко, адрес: 606108 Нижегородская область г. Павлово, ул. Фаворского, д. 73.

1.12.2. Центральная детская библиотека им. Л.Чайкиной, адрес: 606100 Нижегородская область г. Павлово, ул. Куйбышева, д. 45.

1.12.3. Юношеская библиотека - библиотечный информационный молодежный центр № 1, адрес: 606100 Нижегородская область г. Павлово, ул. Коммунистическая, д. 17.

1.12.4. Библиотека семейного чтения — информационный компьютерный центр № 2, адрес: 606104 Нижегородская область г. Павлово, ул. Аллея Ильича, д. 14.

1.12.5. Детская библиотека № 4, адрес: 606108 Нижегородская область, г. Павлово, ул. Чапаева, д. 48.

1.12.6. Городская библиотека №31, адрес: 606101 Нижегородская область, г. Павлово, ул. Высокая, д. 26.

1.12.7. Ворсменская модельная библиотека № 6, адрес: 606120 Нижегородская область, Павловский округ, г. Ворсма, ул. Ленина, д. 86.

1.12.8. Ворсменская детская библиотека № 7, адрес: 606120 Нижегородская область, Павловский округ, г. Ворсма, ул. Ленина, д. 86.

1.12.9. Горбатовская городская библиотека № 8, адрес: 606125 Нижегородская область, Павловский округ, г. Горбатов, ул. К.Маркса, д. 4.

1.12.10. Тумботинская поселковая библиотека им. В. Березина № 9, адрес: 606131 Нижегородская область, Павловский округ, р/п Тумботино, ул. Буденного, д. 27.

1.12.11. Тумботинская поселковая детская библиотека — информационный компьютерный центр № 10, адрес: 606131 Нижегородская область, Павловский округ, р/п Тумботино, ул. Луначарского, д. 56.

1.12.12. Абабковская сельская библиотека — сельский информационный центр № 11, адрес: 606119 Нижегородская область, Павловский округ, с. Абабково, ул. Центральная, д. 290.

1.12.13. Ясенецкая сельская библиотека — сельский информационный центр № 12,

адрес: 606117 Нижегородская область, Павловский округ, д. Ясенцы, ул. Центральная, д. 43.

1.12.14. Варежская сельская библиотека – сельский информационный центр № 13, адрес: 606133 Нижегородская область, Павловский округ, с. Вареж, ул. Советская, д. 9 «А».

1.12.15. Грудцинская сельская библиотека – сельский информационный центр № 14, адрес: 606118 Нижегородская область, Павловский округ, с. Грудцино, ул. Школьная, д. 16.

1.12.16. Давыдовская сельская библиотека № 15, адрес: 606138 Нижегородская область, Павловский округ, с. Б.Давыдово, ул. Заводская, д. 2 «а».

1.12.17. Комаровская сельская библиотека № 18, адрес: 606127 Нижегородская область, Павловский округ, д. Комарово, ул. Центральная, д. 167.

1.12.18. Лаптевская сельская библиотека – сельский информационный центр № 20, адрес: 606136 Нижегородская область, Павловский округ, с. Лаптево, ул. Школьная, д. 29.

1.12.19. Молявинская сельская библиотека № 21, адрес: 606135 Нижегородская область, Павловский округ, д. Молявино, ул. Новая, д. 48.

1.12.20. Ст.-Щербининская сельская библиотека № 24, адрес: 606116 Нижегородская область, Павловский округ, д. Ст.-Щербинино, д. 139.

1.12.21. Таремская сельская библиотека — сельский информационный досуговый центр им. М.С. Хорошева № 27, адрес: 606135 Нижегородская область, Павловский округ, с.Таремское, ул. Школьная, д. 10 «А».

1.12.22. Ярымовская сельская библиотека - сельский информационный центр № 30, адрес: 606137 Нижегородская область, Павловский округ, д. Ярымово, д. 23.

1.13. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в её состав библиотек, представляет собой единое библиотечное учреждение, объединяющее библиотеки Павловского муниципального округа и функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата.

1.14. Центральная библиотека им. В.Г. Короленко и Центральная детская библиотека им. Л. Чайкиной являются ведущими универсальными библиотеками Павловского муниципального округа, выполняют координационные и методические функции и имеют статус особо ценных объектов культуры Павловского муниципального округа.

1.15. Библиотеки не являются самостоятельными юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом, действуют на основании утвержденного Учреждением положения и осуществляют деятельность от имени Учреждения.

1.16. Руководители библиотек назначаются и освобождаются от занимаемой должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Павловского муниципального округа.

2.2. Задачами Учреждения являются:

— обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для

жителей;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечения сохранности библиотечного фонда;

- обеспечения оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам других библиотек и информационным системам;

- совершенствования методов работы с различными категориями пользователей.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оперативное и максимально полное удовлетворение информационных и библиотечно-библиографических потребностей пользователей Павловского муниципального округа на базе единого библиотечного фонда Учреждения и межбиблиотечного абонементов, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, включающих печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные виды документов, в том числе краеведческие;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- внедрение современных форм обслуживания пользователей: организация центров семейного чтения; правовых, интеллектуальных центров и других структур;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных литературных акций, организация для читателей клубов и объединений по интересам;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- сотрудничество с библиотеками других систем и ведомств, с образовательными, информационными и культурными учреждениями, органами местного самоуправления;

- научно-методическое руководство и координация работы структурных подразделений (библиотек), входящих в состав Учреждения;

- повышение профессионального уровня библиотечных работников, в том числе на основе непрерывного образования;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;

- осуществление издательской деятельности, издание библиографических информационных краеведческих материалов;

- предоставление населению дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- организация иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и не противоречащей настоящему Уставу.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с

предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава, основными видами деятельности формируется в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального округа и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий поступающих из районного бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, вправе также осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и служащую достижению основных целей, предусмотренных Уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся (с учетом 4 части ГК РФ):

- предоставление услуг по ксерокопированию документов, иных материалов; распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; набор текстов на ПК и их распечатка; копирование файлов на магнитные носители;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- организация и проведение разнообразных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров других систем и ведомств в установленном порядке;

- издание, тиражирование и реализация методических и иных пособий;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки, согласованные с Учредителем и не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.) возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

3.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним и права постоянного пользования земельным участком в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника имущества.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества в лице уполномоченных им органов.

3.7. Учреждение осуществляет владение и пользование земельными участками, предоставленными в постоянное (бессрочное) пользование в пределах, установленных законом, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.

3.8. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем следующее:

— совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

— внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

— передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

— имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

— бюджетные поступления в виде субсидий;

— доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

— добровольные имущественные взносы и пожертвования;

— иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

— эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

— обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

— не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве

оперативного управления имуществом, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.16. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.17. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником имущества в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ.

3.18. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать библиотеки, отделы, сектора;
- утверждать положения о библиотеках, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;
- определять сумму залога при представлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Учреждением;
- определять в соответствии с правилами пользования учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими лицами;
- участвовать в реализации федеральных, региональных и районных программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет

права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

— разрабатывать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию.

4.2. Учреждение обязано:

— обеспечивать выполнение муниципального задания;

— вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

— обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

— обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

— обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

— обеспечивать сохранность книжных памятников и нести ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;

— по требованию пользователей, предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

— обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

4.3. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Павловского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем (далее – директор). Права, обязанности и срок полномочий управления директора определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор подотчетен и подконтролен Учредителю.

5.4. Директор действует на принципе единоначалия, в соответствии с

действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- осуществляет иные права и несет обязанность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим уставом.

5.7. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

5.9. Библиотеки, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, подотчетны директору и координируют свою деятельность с начальниками

административно-территориальных управлений Павловского муниципального округа, на территории которых осуществляют свою деятельность.

5.10. При Учреждении на общественных началах может создаваться попечительский Совет. Состав, компетенция и порядок работы попечительского Совета устанавливаются Положением, утверждаемым директором.

5.11. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение настоящего Устава, проявление инициативы по внесению изменений в настоящий Устав, утверждение изменений в настоящий Устав (в том числе новой редакции настоящего Устава);

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с главой администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области;

- согласование назначения на должность заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласование планов деятельности Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, муниципального задания Учреждению;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального района Нижегородской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются в архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел Управления делами администрации Павловского муниципального округа.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Павловского муниципального округа, установленными действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.