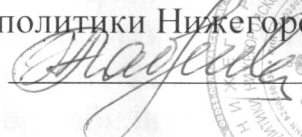
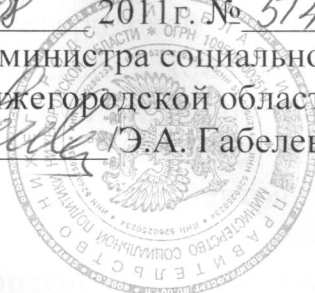


УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от « 24 » 08 2011 г. № 574
заместитель министра социальной
политики Нижегородской области

 Э.А. Габелева



Устав

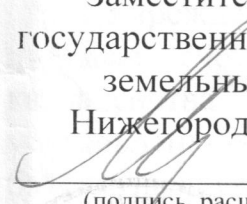
Государственного бюджетного учреждения

«Сявский санаторно-реабилитационный центр для инвалидов»

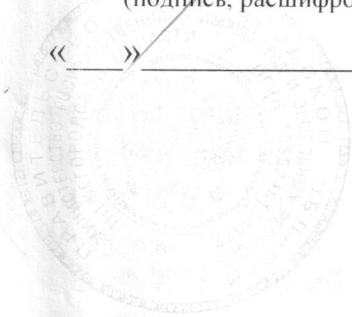
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра
государственного имущества и
земельных ресурсов
Нижегородской области

 /А.В. Мизюкова
(подпись, расшифровка подписи)

« » года



п. Сява
Шахунский район
Нижегородская область
2011 год



1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Сявский санаторно-реабилитационный центр для инвалидов» (далее - Учреждение) является государственным бюджетным учреждением Нижегородской области, входящим в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

Учреждение создано на основании постановления Администрации Шахунского района Нижегородской области от 22 апреля 2004 года № 106 «О создании межрайонного санаторно-реабилитационного центра для инвалидов Шахунского района».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Сявский санаторно-реабилитационный центр для инвалидов».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Сявский СРЦ».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 606903, Нижегородская область, Шахунский район, п.Сява, ул. Молодцова, дом 4.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Собственник имущества, а также Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью создания Учреждения является:

- медико-социальная реабилитация инвалидов (согласно индивидуальной программы реабилитации) с целью восстановления нарушенных функций организма и интеграции (реинтеграции) их в общество;
- создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является проведение сохранившим способность к самообслуживанию гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – гражданам) санаторно-оздоровительных и профилактических мероприятий по укреплению здоровья в условиях круглосуточного пребывания.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление медико-социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации неработающих инвалидов с целью восстановления нарушенных функций организма и интеграции (реинтеграции) их в общество;
- проведение санаторно-оздоровительных мероприятий согласно санаторно-курортной карте для ветеранов ВОВ и приравненным к ним категориям граждан без группы инвалидности, имеющим право на льготное санаторное лечение;
- обеспечение непрерывности и преемственности реабилитационного процесса на санаторном этапе при проведении комплексной реабилитации инвалидов в регионе.

2.4. Виды приносящей доходы деятельности:

2.4.1. Проведение санаторно-оздоровительных и профилактических мероприятий по укреплению здоровья в условиях круглосуточного пребывания.

2.4.2. Оказание социально - медицинских услуг.

2.4.3. Оказание социально - бытовых услуг.

2.4.4. Оказание социально - психологических услуг.

2.4.5. Оказание социо-культурных услуг.

2.4.6. Оказание социально - экономических услуг.

2.4.7. Оказание социально - правовых услуг.

2.4.8. Предоставление транспортных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.4. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. В соответствии с достижением уставной цели и видами деятельности Учреждение оказывает следующие услуги:

- проведение санаторно-оздоровительных и профилактических мероприятий по укреплению здоровья в условиях круглосуточного пребывания.

2.10. В целях оказания услуги Учреждение осуществляет:

2.10.1. Прием и размещение граждан в Учреждении с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости.

2.10.2. Предоставление спального места в комнатах, оборудованных необходимой мебелью.

2.10.3. Обеспечение создания соответствующих возрасту и состоянию здоровья граждан условий жизнедеятельности.

2.10.4. Организация рационального, сбалансированного, в необходимых случаях - диетического питания.

2.10.5. Обеспечение гражданам ухода с учетом состояния здоровья.

2.10.6. Предоставление мягкого инвентаря (постельных принадлежностей) и предметов личной гигиены.

2.10.7. Создание условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.10.8. Проведение санаторно-оздоровительных мероприятий согласно санаторно-курортной карте.

2.10.9. Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Нижегородской области».

2.10.10. Создание условий для наилучшего использования местных природных климатических факторов в укреплении здоровья отдыхающих.

2.10.11. Организация досуга граждан, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.10.12. Оказание первичной медицинской помощи.

2.11. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- служба хозяйственного обеспечения;
- служба бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности;
- пищеблок;
- социально-реабилитационное отделение;
- стационарное отделение санаторного типа.

2.12. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

2.13. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3. Имущество и финансовые средства Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.2. Имущество Учреждения, отраженное в балансе, в том числе здания или помещения, в которых располагается Учреждение, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Нижегородской области.

3.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

3.3.1. Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в уставном порядке.

3.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

3.3.4. Субсидия на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в установленном законом порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно – правовых форм и физическими лицами.

4.2. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги и заключенных договоров;
- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечить выполнение государственного задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечить в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

4.4. Проверки (ревизия) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Шахунского района» (далее – Управление социальной защиты населения Шахунского района) и министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

5.2.1. Утверждение по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и министерством финансов Нижегородской области устава Учреждения, а также по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области вносимых в него изменений.

5.2.2. Образование исполнительного органа Учреждения и прекращение полномочий данного органа по предложению Управления социальной защиты населения Шахунского района.

5.2.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.2.4. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности через Управление социальной защиты населения Шахунского района.

5.2.5. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.2.7. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

5.2.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 5.3. настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.10. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 5.3. настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

5.2.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

5.2.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через Управление социальной защиты населения Шахунского района.

5.2.15. Внесение в министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.2.16. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

5.2.17. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.2.9, 5.2.10 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области путем направления ему проекта решения.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социальной политики Нижегородской области по

предложению Управления социальной защиты населения Шахунского района.

5.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства и в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- осуществляет государственную регистрацию устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в федеральной налоговой службе;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.10. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.12. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

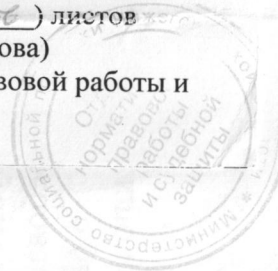
7.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

Всего: 11 (одиннадцать) листов

(Н.В. Лунькова)

(начальник отдела нормативно-правовой работы и
судебной защиты)



ГРН (ГРН) _____
Дата записи от _____
пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на _____ (_____) листах
Заместитель начальника инспекции
Алиев (Алиев)
подпись, расшнуровка



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от 10.04.2013 г. № 357
заместитель министра социальной
политики Нижегородской области
С.А. Рыбинский

**Изменения в Устав
Государственного бюджетного учреждения
«Сявский санаторно-реабилитационный центр для инвалидов»**

СОГЛАСОВАНЫ
заместитель министра
государственного имущества и
земельных ресурсов
Нижегородской области

О.В. Вуржикова
«10» апреля 2013 года

р.п. Сява
г. Шахунья
Нижегородская область
2013 год

Изменения в Устав:

1. Пункт 1.4. устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 606903, Нижегородская область, г. Шахунья, р.п. Сява, ул. Молодцова, д.4.».

2. Пункт 4.5. устава изложить в следующей редакции:

«4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Шахунья» (далее – Управление социальной защиты населения города Шахунья) и министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.».

3. Подпункт 5.2.2. пункта 5.2. устава изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Образование исполнительного органа Учреждения и прекращение полномочий данного органа по предложению Управления социальной защиты населения города Шахунья.».

4. Подпункт 5.2.4. пункта 5.2. устава изложить в следующей редакции:

«5.2.4. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности через Управление социальной защиты населения города Шахунья.».

5. Подпункт 5.2.14. пункта 5.2. устава изложить в следующей редакции:

«5.2.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через Управление социальной защиты населения города Шахунья.».

6. Подпункт 5.2.16. пункта 5.2. устава изложить в следующей редакции:

«5.2.16. Согласование структуры Учреждения.».

7. Пункт 5.4. устава изложить в следующей редакции:

«5.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социальной политики Нижегородской области по предложению Управления социальной защиты населения города Шахунья.».

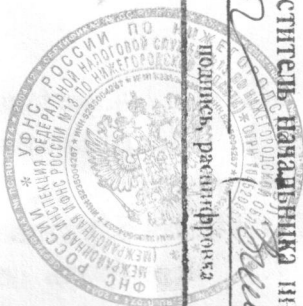
ОГРН (ГРН) 2135235010043

дата записи от 29.05.13

пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 2 (два) листах

Заместитель начальника инспекции

подпись, расшнуровка



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
Всего: 2 (два) листа

(Н.В. Лунькова)

(начальник отдела нормативно-правовой работы)

ДОКУМЕНТОВ

