

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы  
администрации Балахнинского  
муниципального района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

\_\_\_\_\_ Е.Е. Бутусова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Балахнинского муниципального  
района Нижегородской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

\_\_\_\_\_ В.П. Коженков



## УСТАВ

*муниципального бюджетного учреждения культуры*

*«Централизованная библиотечная система»*

*Балахнинского муниципального района*

*Нижегородской области*

*г. Балахна Нижегородской области*

*• 2015 год*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Балахнинского муниципального района Нижегородской области (именуемое далее - "Бюджетное учреждение") создано на основании распоряжения администрации Балахнинского муниципального района № 885-р от 21.06.2003 г. для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Балахнинский муниципальный район» для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагающей организационным фондом тиражированных документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:  
полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Балахнинского муниципального района Нижегородской области;

сокращенное – МБУК «ЦБС» БМР НО.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения:  
юридический и фактический адрес: 606400 г. Балахна Нижегородской области проспект Революции, д. 6 «А».

1.6. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области».

1.7. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения является Администрация Балахнинского муниципального района ( в дальнейшем именуемая «Учредитель» ).  
юридический и фактический адрес: 606400 г. Балахна Нижегородской области ул. Лесопильная, 24.

1.8. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, передаваемого Бюджетному учреждению, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балахнинского муниципального района.

1.9. Централизованная библиотека является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории Балахнинского района, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, осуществляет административные и другие функции.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле», Законом Нижегородской области «О библиотечном деле в Нижегородской области», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями

администрации Балахнинского района, другими законодательными актами РФ и субъектов РФ, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия собственника.

1.15. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.16. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Бюджетным учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Бюджетным учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Бюджетного учреждения.

1.17. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Бюджетного учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Бюджетным учреждением.

1.18. Бюджетное учреждение имеет следующие филиалы:

1. Центральная библиотека имени А.С. Пушкина - г. Балахна, пр. Революции 6 «А»

2. Центральная детская библиотека им. К. Минина - г. Балахна, пл. К. Минина, 1

3. М-Козинская поселковая библиотека – филиал №5 - Балахнинский район, п. М-Козино, ул. Октября, 74

4. Лукинская поселковая библиотека – филиал №6 - Балахнинский район, п. Лукино, ул. Победы, 22

5. Коневская сельская библиотека – филиал №7 - Балахнинский район, п. Коневое, ул. Советская, 1 «А»

6. Замятинская сельская библиотека – филиал №8 - Балахнинский район, д. Замятино

7. Шеляуховская сельская библиотека – филиал №9 - Балахнинский район, д. Шеляухово, 58

8. Липовская сельская библиотека – филиал № 10 - Балахнинский район, п. Совхозный

9. Кочергинская сельская библиотека – филиал №11 - Балахнинский район, д. Истомино, ул. Генерала Маргелова, 60

10. Первомайская поселковая библиотека – филиал № 13 - Балахнинский район, п. 1 Мая, ул. Садовая, 33

11. Чернораменская поселковая библиотека – филиал №15 - Балахнинский район, п. Гидроторф, ул. Административная, 10 – 77

12. Чернораменская детская библиотека – филиал №16 - Балахнинский район, п. Гидроторф, ул. Космонавтов, 4

13. Правдинская городская библиотека – филиал № 21 - г. Балахна, ул. Горького, 33
14. Городская библиотека – филиал №22 - г. Балахна, ул. Свердлова, 24
15. Правдинская городская библиотека – филиал № 23 – г. Балахна, пр. Дзержинского, 38

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, правовыми актами Балахнинского муниципального района и настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения всех муниципальных образований Балахнинского муниципального района.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарах, вне стационара, в сети ИНТЕРНЕТ)
- Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки
- Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2.3.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного, а также в случаях, определенного ФЗ в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме зданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам учреждения, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление редакторских услуг: (распечатка на принтере, копирование документов из фондов библиотеки, сканирование документов, набор текста стр. формата А4, брошюрование документов)
- проведение культурно-развлекательных мероприятий
- продажа методико-библиографических материалов, книг
- индивидуальная консультация по работе с компьютером
- поиск документа в базе «Консультант плюс»
- самостоятельная работа пользователей в Internet
- запись материалов на внешние носители (CD, DVD), флеш-карта и другие) заказчика
- сдача в аренду помещений
- услуги ризографа
- рекламная деятельность (предоставление рекламного места)

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижений которых оно создано, являются исчерпывающим.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Компетенция Учредителя.

3.2.1. Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного

учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Балахнинского муниципального района;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- комитет по управлению муниципальным имуществом вносит предложения о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

### 3.3. Компетенция руководителя:

3.3.1. Руководителем Бюджетного учреждения является Директор, назначаемый на должность распоряжением главы администрации района. Директор Бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения.

3.3.2. Директор Бюджетного учреждения действует на основе принципа единоначалия на основании действующего законодательства, настоящего Устава, срочного трудового договора, локальных нормативных актов Бюджетного учреждения.

### 3.3.3. Директор Бюджетного учреждения:

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Бюджетного учреждения;
- планирует основную деятельность Бюджетного учреждения;
- представляет Учредителю годовые отчеты и бухгалтерские балансы Бюджетного учреждения;
- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Бюджетного учреждения;
- представляет Учредителю статистическую информацию;
- утверждает планы работы Бюджетного учреждения;
- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;
- заключает с работниками трудовой договор, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- самостоятельно расходует средства, получаемые от платных услуг населению на оплату труда работникам, привлекаемым к непосредственному оказанию услуг в порядке совместительства или по трудовым договорам сверх фонда заработной платы работников штатного состава;
- утверждает Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- устанавливает работникам Бюджетного учреждения выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда Бюджетного учреждения;
- организует работу по аттестации работников Бюджетного учреждения;
- проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников;
- заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;
- применяет поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Бюджетного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- назначает заместителей директора;
- в пределах фонда заработной платы может вносить изменения в штатное расписание Бюджетного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- утверждает положение о премировании работников Бюджетного учреждения из внебюджетных источников, в том числе и директора, а из бюджетных с предварительным согласованием проекта Положения Учредителем.

### 3.4. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей, и имущества Бюджетного учреждения;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, установленного учредителем.

3.5. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор возмещает Бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

3.7. В Бюджетном учреждении могут создаваться совещательные органы: общественный совет, методический совет и другие.

3.8. Права и обязанности сотрудников Бюджетного учреждения определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения.»

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области».

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- средства, выделенные целевым назначением в соответствии с целевыми программами;



- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от приносящей деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.7. Списание закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, а так же движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 3 тысяч рублей с учетом переоценки на 01.01.2007г. осуществляется с разрешения администрации Балахнинского муниципального района.

Списание иного, закрепленного за Бюджетным учреждением, имущества осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Балахнинского муниципального района.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

4.11. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель в установленном действующим законодательством порядке.

## **5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда либо

реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.2. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Балахнинского муниципального района.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

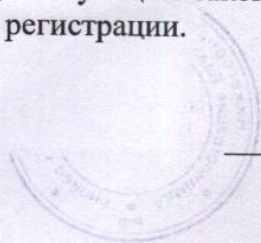
6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Балахнинского муниципального района

6.6. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Бюджетное учреждение разрабатывает, принимает Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу и выносит его на утверждение Учредителю.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



ОИ РН(И РН) 2155242040305  
Дата записи 05.12.2015  
Пронумеровано, прошито  
на 12 листах  
заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС №5 по Нижегородской области  
М.А.Кузнецова  
(подпись, печать)



Прошито и  
пронумеровано на  
двадцати  
(12) листах  
*Лав. Прохорев*  
*Иванов*



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Балахнинского муниципального района  
от 13.10.2016 № 2111-р

Лист  
изменений к Уставу Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система» Балахнинского муниципального района  
Нижегородской области

Нижегородская область  
г. Балахна  
2016 г.

- Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Балахнинского муниципального района Нижегородской области следующие изменения:
  - Пункт 1.18. раздела I «Общие положения» дополнить подпунктом «16» следующего содержания:  
«16. Б. Козинская поселковая библиотека – филиал №24» - Балахнинский район, р.п. Большое Козино, ул. Матросова, д.12.».

