

Муниципальный АСНГ Госсиг № 1  
 по Нижегородской области  
 СГП № 106544 1000 840  
 представительства при внесении  
 в ЕГРЮЛ за № 1  
 от « 04 » 04 20 12 года  
 за ГРН 112/0443028953  
 Прошито и пронумеровано  
 12 (листов)  
 Заместитель начальника  
 должности, уполномоченного лица  
 регистрирующего органа  
 [Подпись]  
 [Подпись]



УТВЕРЖДЕН  
 Постановлением администрации  
 Большеболдинского  
 муниципального района  
 Нижегородской области  
 от 04.04.2012 г. № 81

Вери  
 [Подпись]  
 [Подпись]  
 16.04.2012г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
 « Централизованная библиотечная система »  
 Большеболдинского района  
 Нижегородской области  
 (в новой редакции)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Большеболдинского района Нижегородской области (далее-Учреждение) создано постановлением администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области «10» февраля 2006 года № 3 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О библиотечном деле», законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, в соответствии с Уставом Большеболдинского муниципального района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которого находится в собственности Большеболдинского муниципального района и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Большеболдинского района Нижегородской области.

Сокращенное наименование: МБУК «ЦБС».

Тип учреждения (организационно-правовая форма) – бюджетное учреждение

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 607940, Россия, Нижегородская область, Большеболдинский район, село Большое Болдино, ул. Красная, 1.

Фактический адрес: 607940, Россия, Нижегородская область, Большеболдинский район, село Большое Болдино, ул. Красная, 1.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Большеболдинский муниципальный район Нижегородской области» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области.

Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банке, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение выступает в гражданском обороте от своего имени, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Большеболдинский муниципальный район Нижегородской области» осуществляет администрация Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области.

1.7. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных

Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение является районной системой общедоступных библиотек. В него входят: Центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина адрес: 607940 Нижегородская область, Большеболдинский район, село Большое Болдино, ул. Красная, д.1;

Центральная детская библиотека им. А.С. Пушкина адрес: Нижегородская область, Большеболдинский район, село Большое Болдино, ул. Красная, д.1;

Апраксинская библиотека-филиал, адрес: 607943 Нижегородская область, Большеболдинский район, село Апраксинно, ул. Гагарина, д.75;

Больше-Полянская библиотека-филиал, адрес: 607955 Нижегородская область,

Большеболдинский район, село Большие Поляны, ул. Сорокина, д.7 а;

Илларионовская библиотека-филиал, адрес: 607949 Нижегородская область,

Большеболдинский район, село Илларионово, ул. Советская, д.142;

Кондрыкинская библиотека-филиал, адрес: 607954 Нижегородская область,

Большеболдинский район, село Кондрыкино, ул. Красная, д.46 а;

Молчановская библиотека-филиал, адрес: 607948 Нижегородская область,

Большеболдинский район, село Молчаново, ул. Свободы, д.22;

Ново-Слободская библиотека-филиал, адрес: 607950 Нижегородская область,

Большеболдинский район, село Новая Слобода, ул. Советская, д.14 в;

Пикшенская библиотека-филиал им. П.К. Любасва, адрес: 607941 Нижегородская область,

Большеболдинский район, село Пикшень, ул. Мира, д. 107;

Пермеевская библиотека-филиал, адрес: 607952 Нижегородская область,

Большеболдинский район, село Пермеево, ул. Молодежная, д.19;

Старо-Ахматовская библиотека-филиал, адрес: 607947 Нижегородская область,

Большеболдинский район, село Старое Ахматово, ул. Балашова, д. 46;

Сергеевская библиотека-филиал, адрес: 607957 Нижегородская область,

Большеболдинский район, село Сергеевка, ул. Молодежная, д.11 а;

Черновская библиотека-филиал, адрес: 607946 Нижегородская область,

Большеболдинский район, село Черновское, ул. Центральная, д.3;

Чертасская библиотека-филиал адрес: 607956 Нижегородская область, Большеболдинский район, село Чертас, ул. Школьная, д.61;

Больше-Казариновская библиотека-филиал, адрес: 607944 Нижегородская область,

Большеболдинский район, село Большое Казариново, ул. Молодежная, д.4.

1.12. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положениями о них. Указанные положения, а также изменения и дополнения в них утверждаются директором Учреждения. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.13. Центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина и Центральная детская библиотека им. А.С. Пушкина являются головными универсальными библиотеками Большеболдинского муниципального района, выполняют следующие межпоселенческие функции: объединяют, координируют работу общедоступных библиотек по поселениям, занимаются комплектованием библиотечных фондов библиотек поселений, сосредотачивают у себя всю необходимую для библиотек поселений информацию, методические материалы, концентрируют специальный фонд местных документов на

базе обязательного экземпляра муниципального образования, развивают современные информационные технологии.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности является реализация прав граждан района на библиотечное обслуживание.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Большеболдинского муниципального района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- обеспечение оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам других библиотек;
- совершенствование методов работы с различными категориями пользователей.

Предметом деятельности Учреждения является собрание, хранение фонда документов универсального профиля и организация общественного пользования фондами.

2.3 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оперативное и максимально полное удовлетворение информационных и библиотечно-библиографических потребностей граждан Большеболдинского муниципального района на базе единого библиотечного фонда Учреждения и межбиблиотечного абонементов, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, включающих печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные виды документов, в том числе краеведческие;
- изучение, описание фонда документов, отражение их в справочно-библиографической поисковой системе: каталогах, картотеках, информационных библиографических пособиях, базах и банках данных, средствах коммуникации;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- обеспечение условий для реализации прав граждан на свободный доступ к информации и получению документов (или их копии), приобщение к достижениям и ценностям культуры;
- предоставление пользователям документов из фонда, путем выдачи на абонементов, в читальных залах, в библиотечных пунктах, в других структурных подразделениях, а также по межбиблиотечному абонементу;
- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров семейного чтения, правовых, интеллектуальных центров и других структур;
- прогнозирование развития библиотечного дела в районе путем осуществления анализа деятельности библиотек, расположенных на территории района;
- установление и применение мер компенсаций ущерба, принесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотеками и сохранности фондов;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры (библиотеками), творческими союзами и общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- повышение профессионального уровня библиотечных работников, в том числе на основе непрерывного образования;

- проведение научно-методической работы, социологических и маркетинговых исследований, изучение характера потребностей, запросов населения; предприятий, организаций в области чтения и информации;
- осуществление издательской деятельности: издание библиографических, информационных, краеведческих материалов;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- предоставление населению дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- организация иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и не противоречащей настоящему Уставу.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются в порядке, определенном администрацией Большеболдинского муниципального района Нижегородской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания

2.5. Кроме заданий и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение и его специалисты в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право вступать в международные, российские, областные организации культуры.

### **3. Основные характеристики организации деятельности Учреждения**

3.1. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение имеет право:

- на владение и пользование, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирование его программ;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями учреждения;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству. Учреждение имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек;
- на выделение в пользование земельных участков и помещений для улучшения библиотечного обслуживания населения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из наличия спроса и экономических показателей.

### 3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной или иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- отчитываться перед учредителем и органами государственной власти в порядке, предусмотренном законодательством и актами учредителя;
- реализовать право граждан района на свободу выбора библиотек и доступа в соответствии с Правилами, согласованными учредителем;
- бесплатно предоставлять информацию о библиотечных фондах пользователям библиотек;
- эффективно использовать по назначению и обеспечивать сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

#### 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Учреждение наделяется имуществом, которое отражается в балансе по состоянию на дату регистрации настоящего Устава.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является муниципальной собственностью Большеболдинского муниципального района.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом и действующим законодательством. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником в случаях и на условиях, которые установлены законодательством.

Не подлежит изъятию имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.6. Основными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из бюджета Большеболдинского муниципального района;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Большеболдинского муниципального района на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

В бюджетной смете (на переходный период) Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленных действующим бюджетным законодательством, в случае если ему не предоставляются субсидии.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Большеболдинского муниципального района.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для Учреждения возникают обязательства, порождающие ответственность Учреждения по этим обязательствам в размере, не превышающем суммы находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств.

4.10. Учреждение обязано представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее - Комитет) отчетность с перечнем основных средств в установленном порядке.

4.11. Учреждение вправе также осуществлять предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную законодательством иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- библиотечно-информационные услуги;
- услуги по изготовлению копий документов;
- организация культурно-массовых мероприятий по заявкам пользователей;
- дополнительные сервисные услуги.

Перечень видов от приносящей доход деятельности, в обязательном порядке подлежит согласованию с Учредителем.

4.12. Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доходы Учреждению, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (п.3 ст.289 ГК РФ).

4.13. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством

Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.15. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.16. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией Большеболдинского муниципального района Нижегородской области.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.3. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Учреждения подписывает глава администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области, либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой администрации района.

5.4. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- представление на согласование Учредителя штатов Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- представление на согласование Учредителя Положения об оплате труда, Положения о материальном стимулировании работников Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;
- открытие банковских и лицевых счетов Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.5. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава Учреждения и изменений к нему (в части имущества по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области);
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества
- согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение в комитет по управлению муниципальным имуществом предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются администрацией района. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Управлением культуры администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области, в части, касающейся имущества Учреждения, - по согласованию с КУМИ администрации.

5.7. Компетенция заместителя (заместителей) директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Полномочия заместителя директора Учреждения на совершение сделок от имени Учреждения определяются доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

## 6. Труд и социальная защита

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением о нем.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## 7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) проводится по решению администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.5. Ликвидация Учреждения проводится:

по решению администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры в соответствии с Уставом Учреждения.

7.12. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Бюджетного учреждения, либо по инициативе Учредителя.

7.13. Решение об изменении типа существующего Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией Большеболдинского муниципального района Нижегородской области в форме постановления.

## **8. Изменение устава Учреждения**

8.1. Решение об утверждении Устава Учреждения (новой редакции, изменений и дополнений к нему) принимается Учредителем.

8.2. Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему) оформляется единым документом и утверждается постановлением администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области в установленном порядке.

8.3. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. Перечень видов локальных актов Учреждения**

1. Коллективный договор;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Положение об оплате труда;
4. Положение о материальном стимулировании работников;
5. Положение о платных услугах;
6. Положения об отделах;
7. Положения о филиалах;
8. Приказы и распоряжения руководителя Учреждения.

Итого пронумеровано  
прошнуровано, скреп-  
лено подписью и пе-  
чатью 12 листов

Директор МБУК «ЦБС» Т. Н. Дороничева

*Т. Н. Дороничева*

