

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением

Администрации Краснобаковского
района Нижегородской области
№ 5 от «14» 01 2014 г.



Н.В. Смирнов

« 14 » января 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

отдел культуры и спорта
Администрации Краснобаковского
района Нижегородской области

СОГЛАСОВАНО:

отдел по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Краснобаковского
района Нижегородской области

заведующий



В.В. Табейкина

« 14 » января 2014 г.

заведующий



С.Ю. Фомичёв

« 14 » января 2014 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Краснобаковский исторический музей»
Краснобаковского района
Нижегородской области**

**р.п. Красные Баки
2014 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Краснобаковский исторический музей» Краснобаковского района Нижегородской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации Краснобаковского района Нижегородской области № 5 от «_14_» января 2014 г. «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Краснобаковский исторический музей» Краснобаковского района Нижегородской области путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснобаковский исторический музей» Краснобаковского района Нижегородской области».

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Краснобаковский исторический музей» Краснобаковского района Нижегородской области;

1.2.2. сокращенное наименование: МАУК «КИМ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Краснобаковский район Нижегородской области (далее – Муниципальное образование).

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Краснобаковского района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Муниципального образования. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: 606710, Нижегородская область, Краснобаковский район, районный посёлок Красные Баки, улица Интернациональная, дом 6. Почтовый адрес Учреждения совпадает с местом нахождения Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – совокупность видов деятельности для достижения целей создания Учреждения.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Изменение целей деятельности Учреждения (целей создания Учреждения) в результате реорганизации не допускается.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.6.1. осуществляет в установленном законодательством порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.6.2. осуществляет комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и

пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.6.3. изучает и систематизирует предметы, находящиеся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;

2.6.4. проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его фондов;

2.6.5. организует научные конференции, симпозиумы, дискуссии, семинары, иные коллективные научные обсуждения; участвует в коллективных научных обсуждениях;

2.6.6. разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.6.7. в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

2.6.8. организует семинары, стажировки, лекции, занятия и иные формы и виды просветительной деятельности;

2.6.9. готовит методические материалы по профилю деятельности Учреждения, оказывает помощь в организации выставок, экспозиций, осуществляет подготовку экскурсоводов;

2.6.10. осуществляет оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.11. обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;

2.6.12. в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;

2.6.13. создает условия для туристской деятельности;

2.6.14. осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

2.6.16. организует, проводит, участвует в организации и проведении концертно-зрелищных и иных культурно-массовых мероприятий;

2.6.17. проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

2.6.18. осуществляет повышение квалификации своих работников, организует стажировки и совместную работу с работниками иных музеев;

2.6.19. проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- 2.6.20. участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры;
- 2.6.21. согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Учреждения - памятникам истории и культуры, в границах зон охраны;
- 2.6.22. участвует в разработке программ реставрации входящих в состав Учреждения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- 2.6.23. выполняет в установленном порядке функции муниципального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений;
- 2.6.24. организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- 2.6.25. осуществляет меры охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;
- 2.6.26. осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, а также транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;
- 2.6.27. изготавливает и реализует сувенирную продукцию.
- 2.6.28. предоставляет право, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- 2.6.29. изготавливает за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;
- 2.6.30. предоставляет услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2.6.31. организует и проводит конкурсы, работу клубов, творческих мастерских;
- 2.6.32. в установленном порядке использует и передает права другим юридическим и физическим лицам на исполнение в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования) воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Учреждением;

2.6.33. предоставляет услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, музейных экспонатов;

2.6.34. организует проведение лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

2.6.35. организует проведение выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.6.36. организует проведение юбилейных торжеств, а также иных подобных мероприятий.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.14. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- осуществляет оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;
- изготавливает и реализует сувенирную продукцию;
- предоставляет право, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- изготавливать за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;
- предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организовывать и проводить конкурсы, работу клубов, творческих мастерских;
- в установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на исполнение в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования) воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Учреждением;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, музейных экспонатов;
- лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- проведение выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- юбилейных торжеств, а также иных подобных мероприятий;

2.15. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если не установлено иное законом или иными правовыми актами.

3. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные документы.

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также

закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.11. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке относятся, могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.12. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.13. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.15. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.16. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.17. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.18. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения – директор.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. представители Учредителя (в том числе представители органа Администрации по управлению муниципальным имуществом) – 2 человека;

5.2.2. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, – 4 человека.

5.3. Количество членов Наблюдательного совета может быть расширено путем включения в его состав:

5.3.1. 2 представителей иных, кроме Администрации, органов местного самоуправления Краснобаковского района Нижегородской области;

5.3.2. 1 представителя работников *(их максимальное количество не может превышать одну треть от общего числа членов)*.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.9.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.9.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.9.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Краснобаковского района Нижегородской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.10.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.10.2. могут быть прекращены досрочно по представлению органа, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Представитель работников Учреждения в Наблюдательном совете не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Наблюдательный совет рассматривает:

5.17.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

5.17.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.17.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.17.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.17.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.17.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.17.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.17.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.17.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1 – 5.17.4, 5.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.5, 5.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9, 5.17.10, 5.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1 – 5.17.8, 5.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9, 5.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.17.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в *двухнедельный срок* представить

информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.29. Созыв заседания Наблюдательного совета производится путем письменного извещения членов Наблюдательного совета о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка дня заседания Наблюдательного совета и иные необходимые материалы. Каждое извещение вручается под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства (по мнению инициатора созыва), заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменных извещений членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать с правом совещательного голоса руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.17.9 и 5.17.10 настоящего Устава.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания (после государственной регистрации), а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в десятидневный срок. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета после его создания (после государственной регистрации). Представитель работников Учреждения в Наблюдательном совете не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего секретаря.

5.36. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведет протоколы заседаний (по правилам и форме, утвержденным Наблюдательным советом), осуществляет направление извещений членам Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания, а также извещает их о заседаниях в случаях, не терпящих отлагательства.

5.37. Порядок и сроки подготовки, проведения заседаний Наблюдательного совета (в том числе порядок голосования), а также формы документов, используемых в делопроизводстве Наблюдательного совета, регулируются регламентом Наблюдательного совета, принимаемым им простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании после создания Учреждения.

5.38. По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях, исполняются Учредителем.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Непосредственное текущее руководство Учреждением осуществляет директор – единоличный исполнительный орган Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя.

6.2. Учредитель после назначения руководителя Учреждения на должность заключает с ним трудовой договор на срок не более пяти лет.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждением.

6.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени; утверждает штатное расписание Учреждения, должностные

инструкции работников Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; издает локальные нормативные акты (приказы и распоряжения); дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; выдает доверенности от имени Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, в том числе вправе заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами; поощрять работников за добросовестный эффективный труд; привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.8. Руководитель Учреждения назначает на должности заместителей руководителя Учреждения и прекращает их полномочия, а также определяет их компетенцию.

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация.

7.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 7.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач (в соответствии с предметом, целями и видами

деятельности, предусмотренными настоящим Уставом), предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, государственная регистрация права собственности Муниципального образования на указанные объекты в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

7.9. Основанием для государственной регистрации права оперативного управления Учреждения, в случаях, предусмотренных пунктом 7.8 настоящего Устава, является решение о создании Учреждения.

7.10. Учреждение владеет, пользуется имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

7.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном федеральными законами, иными предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации правовыми актами для приобретения права собственности.

7.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет выделенных Учреждению Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.13. Источниками формирования имущества (в том числе источниками финансирования) Учреждения являются:

7.13.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.13.2. субсидии из местного бюджета;

7.13.3. денежные средства от выполнения работ, оказания услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;

7.13.4. пожертвования, в том числе благотворительные, граждан и юридических лиц (право Учреждения на получение безвозмездных

пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается)

7.13.5. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.15. Доходы Учреждения от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.19. Учредитель и собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.20. Органы местного самоуправления Муниципального образования не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения, его перевод в помещение, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения музейных фондов и музейного оборудования.

7.21. Учредитель обязан предоставить помещение (помещения), соответствующие режиму сохранности фонда музея.

8. Крупные сделки. Конфликт интересов

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.2-8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в федеральном законе, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.8 и 8.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может происходить как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.3.1. слияния двух или нескольких учреждений;

9.3.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.3.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.3.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности.

9.4. Учреждение и иные муниципальные автономные учреждения Краснобаковского района Нижегородской области могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

9.6. По решению Учредителя путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное учреждение в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом местного самоуправления Краснобаковского района Нижегородской области.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

9.9. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

9.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. Запрещаются разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых расположено Учреждение (в том числе его филиалы).

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция настоящего Устава) вносятся в порядке, установленном Администрацией и регистрируются в установленном порядке.

10.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию зарегистрированных изменений в настоящий Устав, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

10.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Dr. B. B. Patel

ОГРН 1065228000034
ГРН 1145228000366
Дата записи « 23 » сентября 2014 г.
Прошито, пронумеровано 20
 лист (а) (ов) 2
Подпись И. А. Прохорова
МП

