Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от «08» 12 2016 г. № 4099

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Лепешкина» с.п. Дружба

(новая редакция)

с.п. Дружба
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Лепешкина» с.п. Дружба, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области № 4099 от 08.12.2016 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.В. Лепешкина" с.п. Дружба.

1.2 Наименование Учреждения:

- полное на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Лепешкина» с.п. Дружба.

- сокращенное на русском языке - МБУ ДО «ДШИ им. А.В. Лепешкина» с.п. Дружба.

1.3 Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4 Вид Учреждения – детская школа искусств.

1.5 Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 607039, Нижегородская область, город Выкса, сельский поселок Дружба, микрорайон Дружба, здание №27, пом. 3;

Фактический адрес: 607039, Нижегородская область, город Выкса, сельский поселок Дружба, микрорайон Дружба, здание №27, пом. 3.

1.7 Учредителем Учреждения является городской округ город Выкса Нижегородской области (далее по тексту – городской округ г. Выкса).

1.8 Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа г. Выкса осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.9 Учреждение подведомственно управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Управление культуры, туризма и молодежной политики), в соответствии с полномочиями, установленными Учредителем.

1.10 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11 Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа г. Выкса, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.12 Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Федерального казначейства, Департаменте финансов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, а также печать установленного образца со своим наименованием на русском языке.

Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иные реквизиты и средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.13 Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, в налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14 Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.15 Учреждение не имеет на момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств.

1.16 Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства вне мест нахождения Учреждения.

1.17 Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.18 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством реализуемых

дополнительных общеобразовательных программ, за соответствие форм, методов и средств организации учебного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся, за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19 Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, перечень которых установлен Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.20 Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, осуществления методической деятельности в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

2.3.2 реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

2.3.3 реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности;

2.3.4 осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

2.3.5 организация творческой и культурно – просветительской деятельности, а также методической деятельности в рамках реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.6 организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для

отдыха и досуга, в том числе организация и проведение праздников, концертов, выставок, конкурсов, классных часов, экскурсий;

2.3.7 организация воспитательной работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через проведение внеклассных концертно-просветительских мероприятий;

2.3.8 организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.9 организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.3.10 проведение мероприятий по сотрудничеству (в том числе межрегиональному, всероссийскому, международному) в сфере образования: конкурсов, концертов, семинаров, конференций, фестивалей и других форм публичного показа творческой деятельности учащихся и преподавателей;

2.3.11 осуществление финансово – хозяйственной деятельности направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания.

2.4 В соответствии с данными видами деятельности Управление культуры, туризма и молодежной политики формирует, а Учредитель утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.7 К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.7.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ сверх установленного муниципальным заданием контингента, в том числе обучение на подготовительных отделениях для поступления в Учреждение, в группах для подготовки к поступлению в образовательные организации среднего и высшего образования за плату, на основе договоров, заключенных с Учреждением;

2.7.2 организация изучения специальных циклов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

2.7.3 организация занятий с учащимися углубленным изучением дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

2.7.4 участие в конкурсах и различных проектах на получение грантов и других денежных премий;

2.7.5 создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.7.6 изготовление и реализация собственных учебно-методических и рекламных материалов (учебников, пособий, буклетов, афиш, аудио, видео, цифровой продукции), специального учебного оборудования;

2.7.7 создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

2.7.8 сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

2.7.9 предоставление помещений для культурно – массовых мероприятий;

2.7.10 прокат музыкальных инструментов и другого имущества Учреждения;

2.7.11 осуществление реализации списанного имущества юридическим и физическим лицам;

2.7.12 торговля покупными товарами и оборудованием;

2.7.13 услуги по распространению и реализации входных билетов и абонементов на посещение культурных мероприятий;

2.7.14 настройка и ремонт музыкальных инструментов;

2.7.15 выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно - справочных и других материалов;

2.7.16 организация и проведение учебно-методических мероприятий, мастер – классов для взрослых и детей;

2.7.17 организация гастрольной деятельности филармоний, консерваторий, театральных организаций, профессиональных артистов, коллективов и исполнителей и иных концертных организаций;

2.7.18 оказание посреднических услуг;

2.7.19 организация и проведение фестивалей, конкурсов, спектаклей, выставок, праздничных мероприятий и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.7.20 услуги студии звукозаписи, в том числе по звукозаписи концертных мероприятий, изготовлению копий звукозаписей из фондов Учреждения, а также тиражирование аудио, видео и DVD-носителей с записями концертов, мероприятий, проводимых в Учреждении;

2.7.21 фото – и видео – услуги;

2.7.22 репетиторство;

2.7.23 оказание концертмейстерских услуг;

2.7.24 обучение лиц, старше 18 лет различным видам искусства;

2.7.25 методические консультации;

2.7.26 реализация творческих работ учащихся и преподавателей через выставки - продажи;

2.7.27 иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией.

3.2 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, образовательными программами и расписанием учебных занятий. Учебные планы, учебно-методические материалы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных требований и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

3.4 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке, в очной форме.

3.5 Учреждение организует образовательный процесс в течение всего учебного года с постоянным составом учащихся.

3.6 Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся с учетом муниципального задания Учредителя, настоящего Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, как правило, в возрасте от 6 до 18 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.7 Для организации приема в Учреждение создается Приемная комиссия, утверждаемая приказом директора Учреждения, которая своевременно доводит до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) все вопросы, связанные с приемом, порядком и сроками проведения прослушиваний (просмотров), требования к поступающим, определенные настоящим Уставом и Правилами приема. Правила приема разрабатываются и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.8 Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей и возможности обучения на выбранном отделении.

3.9 Родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя директора Учреждения заявление о приеме установленного образца, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка (или паспорта), справку о состоянии здоровья (для обучения на хореографическом отделении).

3.10 Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения Приемной комиссии Учреждения и оформляется договором.

3.11 В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, на основании решения Приемной комиссии Учреждения, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

3.12 Образовательный процесс строится в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.13 Учреждение может открывать отделения по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующей лицензии, утвержденных

учебных планов и программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.14 Продолжительность обучения в Учреждении определяется соответствующей образовательной программой. При оказании платных дополнительных образовательных услуг продолжительность обучения устанавливается в договоре.

3.15 Учреждение при приеме поступающих обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема в Учреждение, а также предоставить иные локальные нормативные акты и сведения по вопросам организации образовательного процесса. Набор в Учреждение ограничивается квотой, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем. Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.16 Перевод учащихся на следующий учебный год производится при условии освоения образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации в форме контрольных уроков, прослушиваний, зачетов, экзамена, просмотров, выставок, концертных выступлений и т.д.

Допускается перевод учащихся с одной образовательной программы на другую по заявлению от родителей (законных представителей) учащихся по согласованию Педагогического совета Учреждения.

3.17 В Учреждении установлена система оценок («отлично» – 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2) для прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в форме экзамена. Порядок, периодичность и формы промежуточной аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно, и регламентируется Положением о промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами и программами Учреждения.

3.18 Освоение образовательных программ Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, формы и порядок проведения которой устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения, в соответствии с лицензией. Лицам, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается заверенная печатью Учреждения справка установленного образца.

3.19 Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, по решению Педагогического совета Учреждения:

- остаются на повторное обучение;

- продолжают обучение с условием ликвидации академической задолженности в течение одного месяца следующего учебного года;

- переводятся на другой вид образовательной программы;

- отчисляются из Учреждения.

Учреждение обязано создавать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивать контроль за ее ликвидацией. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

3.20 Учреждение может быть базой для производственной практики студентов средних специальных и высших учебных заведений культуры и искусства без ущерба для основного учебно-воспитательного процесса и на основании соответствующих договоров с учреждениями.

3.21 Порядок отчисления учащихся:

- за неуспеваемость по одной и более из учебных дисциплин основного учебного плана при аттестации по итогам за год или неудовлетворительное поведение в Учреждении, несоблюдение Устава Учреждения (по решению Педагогического совета Учреждения);

- по заявлению от родителей (законных представителей).

3.22 Допускается исключение учащихся по решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины во время занятий, в случаях неуважительного отношения к работникам Учреждения, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении учащегося выносится на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения. Решение об исключении учащегося принимается большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ директора Учреждения.

3.23 Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно прошедшие все этапы обучения в соответствии с принятыми образовательными программами. Зачисление и выпуск учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.24 Режим занятий учащихся:

3.24.1 Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года, делится на четыре учебные четверти и заканчивается, как правило, 31 мая следующего года. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором Учреждения в соответствии с графиком учебного процесса и с учетом сроков каникул, установленных соответствующими органами управления образования.

3.24.2 В Учреждении для учащихся осенью, зимой и весной устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 30 дней.

3.24.3 Время начала и окончания занятий в Учреждении, как правило, с 8.00 до 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения и

правилами внутреннего распорядка Учреждения. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.

3.24.4 Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок (групповой и индивидуальный). Продолжительность одного урока не может превышать 45 минут. Для учащихся между уроками устанавливается перерыв не менее 10 минут.

Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых в установленном порядке.

3.24.5 В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в Учреждении дополнительных репетиционных занятий с учащимися, внеклассных мероприятий с детьми, мероприятий для совместного отдыха детей и родителей и т.д.

3.24.6 К основным формам учебного процесса (кроме групповых и индивидуальных занятий в форме урока) в Учреждении относятся также следующие виды учебных занятий: прослушивание, просмотр, контрольный урок, зачет, академический концерт, отчетный концерт, экзамен, выставка и др.

3.25 Учреждение привлекает родителей (законных представителей) учащихся к организации учебно-воспитательного процесса через открытые занятия, зачеты, концерты, выставки, совместные массовые мероприятия и в других формах.

3.26 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, в том числе своим учащимся платные дополнительные образовательные услуги.

3.27 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. Права и обязанности учащихся и работников Учреждения

4.1 Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области, настоящим Уставом, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

4.4 Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5 Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6 Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.7 Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8 Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Компетенция Учредителя Учреждения:

5.2.1 утверждает Устав, изменения в устав Учреждения, в том числе принимает решение о переименовании Учреждения;

5.2.2 принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.2.3 назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор;

5.2.4 согласовывает структуру, кандидатуры на замещение должности заместителей руководителя, штатное расписание Учреждения и изменения к ним;

5.2.5 закрепляет за Учреждением недвижимое имущество, принимает решение об изъятии недвижимого имущества;

5.2.6 согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.2.7 определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.8 согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.9 в случаях, установленных федеральными законами, устанавливает предельный размер платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, на которые формируется муниципальное задание;

5.2.10 определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.11 определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем;

5.2.12 утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

5.2.13 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.14 определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.15 назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.2.16 заключает соглашение об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства (или в Департаменте финансов);

5.2.17 принимает решение о материальном стимулировании и выплате материальной помощи директору Учреждения;

5.2.18 осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством.

5.3 Компетенция Управления культуры, туризма и молодежной политики по управлению Учреждением:

5.3.1 определяет предмет, цели и приоритетные направления деятельности Учреждения;

5.3.2 формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

5.3.3 утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

5.3.4 осуществляет мониторинг деятельности Учреждения;

5.3.5 согласовывает в установленном порядке размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках основных видов деятельности сверх муниципального задания и в рамках иных видов деятельности Учреждения;

5.3.6 ходатайствует о материальном стимулировании и выплате материальной помощи директору Учреждения;

5.3.7 согласовывает кандидатуры на должности заместителей директора Учреждения;

5.3.8 согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения и изменения к ним, а также тарификационные списки педагогических работников Учреждения;

5.3.9 осуществляет перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

5.3.10 осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

5.4 Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, единства культурного и образовательного пространства, сохранения и развития национальных культур в условиях многонационального государства.

5.5 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и Совет Учреждения.

5.7 Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

5.7.1 Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплата определяется заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель.

5.7.2 Директор Учреждения имеет право:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени;
- на выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- на открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов администрации городского округа город Выкса;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, изменения к ним, представлять их на согласование;
- на осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- на распределение обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения в зависимости от уровня образования, квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовым договором;
- утверждать тарификационные списки педагогических работников Учреждения;

- утверждать в установленном порядке размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках основных видов деятельности сверх муниципального задания и в рамках иных видов деятельности Учреждения;

- организовывать проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- на привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представлять указанные отчеты Учредителю и Управлению культуры, туризма и молодежной политики;

- составлять и направлять иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца 1 пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- на решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.3 Директор Учреждения обязан:

- лицо, назначенное на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязано предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации городского округа город Выкса;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно – хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово – хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Управление культуры, туризма и молодежной политики о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8 Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.9 К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10 Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.10.1 Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения «Об Общем собрании работников Учреждения», утвержденного приказом директора Учреждения.

5.10.2 Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально – технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.10.3 В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.10.4 Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10.5 Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

5.10.6 Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем 1/4 от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.10.7 Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.10.8 Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11 Компетенции Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.11.1 Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, воспитательной и просветительской деятельности.

5.11.2 Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения «О Педагогическом совете», утвержденного приказом директора Учреждения.

5.11.3 Педагогический совет объединяет всех педагогических работников Учреждения, под председательством руководителя Учреждения.

5.11.4 Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год, другой период обучения, на другую общеобразовательную программу;
- обсуждает годовой график учебного процесса;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров Учреждения, развития их творческих инициатив;
- проводит анализ качества образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию образовательного процесса, учебно-воспитательной деятельности;
- проводит другие мероприятия, направленные на улучшение образовательного процесса.

5.11.5 Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом Учреждения на текущий учебный год, как правило, 1 раз в четверть, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности. Внеочередное

заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

5.11.6 Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

5.11.7 В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуры дел Учреждения.

5.11.8 Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 штатных педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе реализуются только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Полномочия Педагогического совета осуществляются в течение срока действия Учреждения.

5.12 В целях координации и контроля методической работы в Учреждении может функционировать Методический совет, действующий на основании Положения «О Методическом совете» Учреждения.

5.13 В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения, действующие на основании утвержденного руководителем Учреждения Положения.

6. Имущество и порядок финансового обеспечения Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является собственностью городского округа г. Выкса. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

6.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.3.1 имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества;

6.3.2 субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа г. Выкса;

6.3.3 субсидии на иные цели;

6.3.4 средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов разного уровня;

6.3.5 доходы, получаемые от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

6.3.6 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.3.7 бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

6.3.8 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4 Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем Уставе, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1 эффективно использовать имущество;

6.5.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.5.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества;

6.5.4 представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа г. Выкса в установленном порядке.

6.6 Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, в также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.8 Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.9 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.10 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11 Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа г.Выкса.

6.12 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.13 Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством Российской Федерации, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.14 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа г.Выкса.

7.3 Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4 Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.5 Ликвидация Учреждения может осуществляться также по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6 При ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжения собственника данного имущества.

7.7 Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.8 При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9 Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.10 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.11 Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа г. Выкса.

7.12 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.13 При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14 Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе Учредителя.

7.15 Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

7.16Лицензирование реорганизованного образовательного учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.17 При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1 Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение.

8.2 Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) утверждаются муниципальным нормативным правовым актом Учредителя, в порядке им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3 Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4 В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.В. Лепешкина» с.п. Дружба, зарегистрированная в МРИ ФНС России № 4 по Нижегородской области.

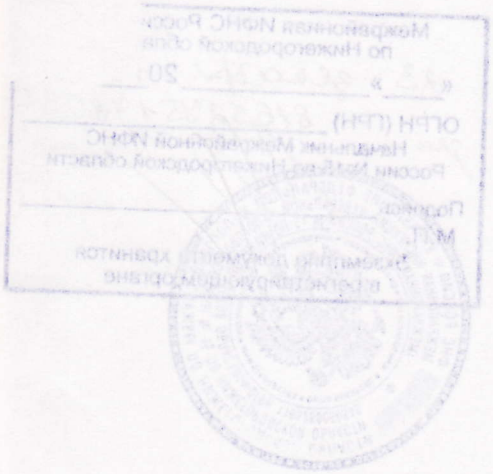
9. Перечень видов локальных правовых актов

9.1 Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных правовых актов:

- приказы директора Учреждения;
- договоры (в том числе Коллективный договор);
- правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила для учащихся и т.д.);
- инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);
- положения (в том числе об оплате труда работников, о педагогическом и методическом советах и т.д.);
- прейскуранты цен на товары, работы, услуги;
- графики;
- планы (в том числе учебные);
- расписания (в том числе занятий и т.д.);
- образовательные программы;
- иные локальные правовые акты, принимаемые (утверждаемые) для организации образовательного процесса в Учреждении, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2 В случаях, если нормы локальных правовых актов, ухудшают положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

9.3 В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему.



Прошнуровано, промумеровано,
скреплено печатью 84
(восемьдесят четыре) листа
Начальник организационно-правового отдела
администрации городского округа город
Выкса Нижегородской области
М.Г. Печникова
14.12.16