

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Администрации Лукояновского
муниципального района
Нижегородской области



от 10.10.2011 № 1528-н
по делоп. см.
напр. работы
И. Думкина

У С Т А В

МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН:

Отдел культуры и спорта
Администрации Лукояновского
муниципального района
Нижегородской области

« 12 » 2011 г.
И. Думкина



СОГЛАСОВАН:

Отдел по управлению
муниципальным имуществом и ЗР
администрации Лукояновского
муниципального района

« 10 » 2011 г.
И. Думкина



г. Лукоянов
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры централизованной библиотечной системы Лукояновского муниципального района (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

Полное фирменное название Учреждения: Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Лукояновского муниципального района.

Сокращённое фирменное название Учреждения: ММБУК ЦБС.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Юридический адрес Учреждения: 607800, Нижегородская область, город Лукоянов, улица Октябрьская, дом 123.

Фактический адрес Учреждения: 607800, Нижегородская область, город Лукоянов, улица Октябрьская, дом 123.

Учредителем Учреждения является Лукояновский муниципальный район Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществлены администрацией Лукояновского муниципального района.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры и спорта администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

Учреждение имеет печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

Учреждение имеет филиалы, действующие на основании положений, утверждённых Учреждением:

1. Центральная библиотека № 1 – г. Лукоянов, ул. Октябрьская, д. 123
2. Центральная детская библиотека – филиал № 3 – г. Лукоянов, ул. Коммунистическая, д. 11
3. Атингеевская библиотека – филиал № 4 – с. Атингеево
4. Большеарская библиотека – филиал № 5 – с. Большая Аря
5. Большемамлеевская библиотека – филиал № 6 – с. Большое Мамлеево
6. Владимировская библиотека – филиал № 7 – с. Владимировка
7. Елфимовская библиотека – филиал № 8 – с. Елфимово
8. Иванцевская библиотека – филиал № 9 – с. Иванцево
9. Крюковская библиотека – филиал № 11 – с. Крюковка
10. Кудеяровская библиотека – филиал № 12 – с. Кудеярово
11. Лопатинская библиотека – филиал № 13 – с. Лопатино
12. Маломамлеевская библиотека – филиал № 14 – с. Малое Мамлеево
13. Малополянская библиотека – филиал № 15 – с. Малая Поляна
14. Мерлиновская библиотека – филиал № 16 – с. Мерлиновка
15. Неверовская библиотека – филиал № 17 – с. Неверово
16. Никулинская библиотека – филиал № 19 – с. Никулино
17. Печинская библиотека – филиал № 21 – с. Печи
18. Пичингушская библиотека – филиал № 22 – с. Пичингуши
19. Пойская библиотека – филиал № 23 – с. Поя
20. Салдомайданская библиотека – филиал № 26 – с. Салдоманов-Майдан
21. Тольскомайданская библиотека – филиал № 28 – с. Тольский Майдан
22. Шандровская библиотека – филиал № 30 – с. Шандро

23. Больше-Маресьевская библиотека-филиал №31 – с. Большое Маресьево
24. Разинская поселковая библиотека-филиал №32 – р.п. Разино, ул. Загрекова, д.29
25. Разинская детская библиотека-филиал №33 – р.п. Разино, ул. Загрекова, д.29^б
26. Чиргушская библиотека-филиал №36 – с. Чиргуши
27. Городская библиотека-филиал №44 – микрорайон №2

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создаётся в целях:

- организации библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей и интересов различных социальных возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Лукояновского муниципального района;
- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

- 2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
- 2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
 - предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
 - формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
 - организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
 - организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
 - иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- 3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - 3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 3.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 3.1.5. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - 3.1.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.
- 3.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.
- 3.3. Учреждения самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.
- 3.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.
- 3.5. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством РФ.
- 3.6. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг; другие доходы, получаемые от использования

муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

- 3.7. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.
- 3.8. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утверждённых законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.
- 3.9. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.
- 3.10. Имущество, закреплённое за Учреждением учредителем и приобретённое за счёт бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
- 3.11. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), зданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.
- 3.12. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, в праве изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.
- 3.14. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретённое за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
- 4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности правовым актом главы администрации Лукояновского муниципального района на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает администрация Лукояновского муниципального района в порядке установленном трудовым законодательством. Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – соответствующему органу по управлению имуществом – комитету по управлению муниципальным имуществом и ЗР администрации Лукояновского муниципального

района. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

- 4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Нижегородской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 4.6. Руководитель Учреждения:
 - 4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
 - 4.6.2. Располагается имуществом Учреждения в пределах, установленных Договором о закреплении имущества;
 - 4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
 - 4.6.4. Заключает договора с физическими и юридическими лицами;
 - 4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
 - 4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждённой сметой расходов;
 - 4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
 - 4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
 - 4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
 - 4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
 - 4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
- 4.7. Руководитель Учреждения несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

- 5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному обеспечению.
- 5.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счёт Учреждения.
- 6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов Учреждения, передаётся собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.



04 12 06
№ 106612 1004144
02 11 2010
ГЕН. 241522 1019050
Пол. Зам. нач.
Под. Зам. след. 1-1
М.П. Зам.



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
7 (семь) листов

Зам. нач. по делоп.
Зам. след. 1-1
Зам. след. 1-1