

3.5.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.5.6. Обеспечить передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

3.5.7. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.5.8. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица УСЗН несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4. Управление УСЗН

4.1. Управление УСЗН осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления УСЗН относятся:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности УСЗН.

4.2.2. Принятие решения о назначении руководителя УСЗН и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем УСЗН, внесение в него изменений.

4.2.3. Утверждение бюджетной сметы УСЗН.

4.2.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций УСЗН в порядке, утвержденном Правительством Нижегородской области.

4.2.5. Утверждение по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и министерством финансов Нижегородской области устава УСЗН, а также по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области вносимых в него изменений.

4.2.6. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов УСЗН, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.2.8. Рассмотрение обращений УСЗН о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за УСЗН.

4.2.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью УСЗН.

4.2.10. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации УСЗН.

4.2.11. Согласование с учетом требований действующего законодательства распоряжения недвижимым имуществом УСЗН, в том числе передачу его в аренду.

4.2.12. Согласование распоряжения движимым имуществом УСЗН.

4.2.13. Контроль за деятельностью УСЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.