

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045206634021 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.06.2021 за ГРН 2215200434238



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 61488D00E9AC1F89499E58DC345F0168

Владелец: Шатских Светлана Владимировна

Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области

Действителен: с 12.03.2021 по 12.03.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Балахнинского муниципального округа

Нижегородской области

от 04.06.2021 № 998

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный дом культуры»
(новая редакция)

г. Балахна
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры» (далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в качестве юридического лица для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области».

1.3. Функции и полномочия Учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Адрес места нахождения Учредителя: 606403, Нижегородская обл., г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24.

1.5. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
- полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры»;
- сокращенное – МБУК «РДК».

1.6. Адрес места нахождения Бюджетного учреждения: 606403, Нижегородская обл., г. Балахна, ул. Дзержинского, д. 45.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Бюджетном учреждении не допускаются.

1.9. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

1.10. Бюджетное учреждение, за исключением случаев, установленных законом, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него, на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход, деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением, а также недвижимого имущества.

1.11. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Бюджетное учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Балахнинский муниципальный округ» Нижегородской области.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере деятельности Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. При осуществлении своей деятельности Бюджетное учреждение взаимодействует с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области и Балахнинского муниципального округа.

1.15. Настоящий Устав является локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными принципами деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение Конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;

2.2.2. Гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.2.3. Содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных и национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей.

2.3. Бюджетное учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной и спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение решает следующие задачи:

2.4.1. Создание и развитие творческого потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

2.4.2. Всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

2.4.3. Совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, физкультурно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Балахнинского муниципального округа;

2.4.4. Обеспечение условий для сохранения и развития культурного наследия народов России: народного художественного творчества, декоративно-прикладного творчества и фольклора;

2.4.5. Оказание учреждениям культуры клубного типа в пределах муниципального округа организационно-творческой, учебно-консультационной, информационно-методической помощи по вопросам народного творчества и организации досуга населения;

2.4.6. Изучение интересов и запросов различных групп населения в сфере культуры и досуга;

2.4.7. Организация повышения квалификации специалистов культурно-досуговой сферы, организация семинаров, курсов и школ передового опыта и других учебно-методических мероприятий.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является:

2.6.1. организация деятельности клубных формирований:

-организация любительских клубов и объединений;

-организация занятий в кружках, коллективах, студиях вокально-инструментального искусства, вокального искусства, хорового пения, театрального искусства и актерского мастерства, хореографического искусства, самодеятельного искусства декоративно-прикладного и технического творчества, физкультурно - оздоровительной направленности и изостудиях;

2.6.2. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, физкультурно - досуговых мероприятий и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.6.3. проведение семинаров, конференций для работников учреждений культуры клубного типа, мониторинг деятельности учреждений культуры, аналитическое обобщение хода и результатов творческих и социально-культурных процессов, ведение баз данных, информационное обеспечение учреждений культуры по направлениям деятельности, методическое обеспечение процессов сохранения и развития народного творчества и культурно - досуговой деятельности.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Бюджетного учреждения, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. К иным видам деятельности относятся:

2.10.1. деятельность зрелищно-развлекательная, прочая;

2.10.2. деятельность в области фотографии;

2.10.3. прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;

2.10.4. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.10.5. сдача в аренду нежилых помещений;

2.10.6. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.10.7. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

2.10.8. деятельность в области демонстрации кинофильмов;

2.10.9. деятельность рекламных агентств;

- 2.10.10. деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- 2.10.11. деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- 2.10.12. деятельность в области исполнительских искусств;
- 2.10.13. деятельность вспомогательная, связанная с исполнительными искусствами;
- 2.10.14. осуществление гастрольной деятельности.
- 2.11. Перечень, указанный в п. 2.10., является исчерпывающим.
- 2.12. В соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Бюджетного учреждения, указанные в п.2.10, Бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно.
- 2.13. Доходы, полученные от иных видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.
- 2.14. При осуществлении приносящей доход деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.
- 2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Бюджетное учреждение имеет право:
 - 3.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
 - 3.1.2. Формировать свою программу развития, определять порядок реализации товаров и услуг Бюджетного учреждения;
 - 3.1.3. Организовывать проведение гастрольных мероприятий иных организаций культуры, а также предоставлять собственные сценические площадки в установленном порядке для проведения гастрольных мероприятий иных организаций культуры;
 - 3.1.4. Оказывать услуги и выполнять работы в сфере деятельности Бюджетного учреждения по договорам и контрактам в рамках государственных, федеральных, региональных, муниципальных программ, а также в рамках иных программ, связанных с развитием культуры;
 - 3.1.5. Определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Бюджетного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования на основе системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, действующего Положения об оплате труда.

3.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, создавать благоприятные условия работы для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала Бюджетного учреждения на основании Коллективного договора и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

3.1.8. Создавать (открывать), переименовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и представительства;

3.1.9. Утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем;

3.1.10. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

3.1.11. Выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения, необходимых для осуществления деятельности Бюджетного учреждения, на основе гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.12. Использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке объекты интеллектуальной собственности;

3.1.13. Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и (или) в безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Бюджетного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.14. Предоставлять напрокат звукотехническое оборудование, сценическое-постановочное имущество, в том числе реквизит, предметы бутафории, декорации, одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, включая обувь, головные уборы, постижерные изделия, культурный инвентарь и прочее, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.15. Приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.16. Пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Бюджетное учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

3.2.2. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.2.3. Предоставлять Учредителю сведения об имуществе бюджетного учреждения для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.7. Осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.8. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.2.9. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемого Бюджетным учреждением здания и иного имущества;

3.2.10. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в здании Бюджетного учреждения;

3.2.11. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор Бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения.

4.2. Директор Бюджетного учреждения действует на основе принципа единоначалия на основании действующего законодательства, настоящего Устава, срочного трудового договора, Коллективного договора, локальных нормативных актов Бюджетного учреждения.

4.3. Заместители директора Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором.

4.4. Полномочия директора Бюджетного учреждения:

4.4.1. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Бюджетного учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Директора.

4.4.2. Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Бюджетного учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными

законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Балахнинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.4.3. Директор Бюджетного учреждения, без доверенности, действует от имени Бюджетного учреждения в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые, трудовые договоры от имени Бюджетного учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции (трудовые функции) работников Бюджетного учреждения;
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Бюджетного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия связанные с реализацией его компетенции;
- по решению директора в Бюджетном учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых определяется директором.

4.5. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг;
- соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;
- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Бюджетного учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе продажу, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а так же осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, настоящим Уставом внесение Бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа,

настоящим Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем, а так же недвижимого имущества;

- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.6. Директору Бюджетного учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

4.7. Полномочия Учредителя бюджетного учреждения:

4.7.1. Утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также внесенные в него изменения;

4.7.2. Согласовывает положение об оплате труда Бюджетного учреждения, а также внесенные в него изменения;

4.7.3. Согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения;

4.7.4. Обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Бюджетного учреждения и не отчуждаемость закрепленного за ним имущества.

4.7.5. Заключает и расторгает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;

4.7.6. Формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.7.7. Устанавливает порядок определения тарифов (платы) для юридических и физических лиц на относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения услуги (работы), оказываемые Бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.7.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания;

4.7.9. Согласовывает передачу Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.7.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

4.7.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.7.12. Осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.13. Согласовывает предложения директора Бюджетного учреждения о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств Бюджетного учреждения;

4.7.14. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;

4.7.15. Устанавливает показатели эффективности и результативности деятельности руководителя Бюджетного учреждения;

4.7.16. Устанавливает поощрение руководителя Бюджетного учреждения, согласовывает размер стимулирующих выплат руководителю Бюджетного учреждения;

4.7.17. Привлекает руководителя Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение договора;

4.7.18. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

4.7.19. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доходов деятельности.

5.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов, в порядке определенным Учредителем.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Перечень особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения определяется Учредителем.

5.7. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая продажу, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.9. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

5.9.1. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Балахнинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом установленных нормативов финансового обеспечения деятельности Бюджетного учреждения.

5.9.2. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Балахнинского муниципального округа на иные цели.

5.9.3. Доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.9.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и целевого финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет Бюджетного учреждения, открытый в органах казначейства и (или) финансовом органе.

5.14. Контроль за выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем.

5.15. Бюджетное учреждение, получившее муниципальное задание за счет ассигнований бюджета Балахнинского муниципального округа несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета Балахнинского муниципального округа.

5.16. При закупке товаров, работ, услуг за счет всех источников финансирования на Бюджетное учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов, бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.17. Бюджетное учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, следующее:

5.17.1. Совершение Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17.2. Внесение Бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.17.3. Передачу Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества.

5.18. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

5.19. В случае сдачи Бюджетным учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий заключения такого

договора.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий оказания муниципальных услуг в рамках исполнения муниципального задания Бюджетным учреждением. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.20. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.21. Списание с баланса Бюджетного учреждения безнадёжной к взысканию задолженности, недостачи, потерь, товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, производится с разрешения Учредителя по актам, утверждённым директором Бюджетного учреждения.

5.22. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества Балахнинского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения может производиться путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа.

6.2. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться по решению Учредителя.

6.3. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

6.4. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Бюджетного учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Балахнинского муниципального округа.

6.6. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

6.7. Денежные средства и имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Балахнинского муниципального округа.

6.8. Порядок рассмотрения изменений в Устав Бюджетного учреждения и его утверждение Учредителем определен нормативными актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа.

6.9. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

17 (двадцать-четыре) листов

Специальное дело
организационно-
протокольной работы