

**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2018 года

№ 1163

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная клубная система»**

В связи с оптимизацией учреждений культуры, в соответствии с Приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» № 51 от 27.04.2018г. «О внесении изменений в Устав» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система», руководствуясь ст. 39 Устава городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

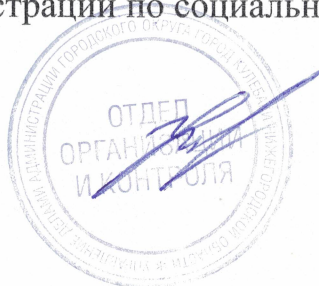
1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации городского округа город Кулебаки от 08.08.2016 г. № 1630 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» отменить.

3. Отделу организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа города Кулебаки Нижегородской области <http://кулебаки-округ.рф>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Глебову Ж.В.

Глава администрации



Л.А.Узякова

21274

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»

городской округ
город Кулебаки
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система».

Сокращенное – МБУК «ЦКС»

1.3. Место нахождения учреждения:

Фактический адрес: 607013, Нижегородская область, городской округ город Кулебаки, с. Мурзицы, ул. Новая Стройка, д. 5 а.

Юридический адрес: 607013, Нижегородская область, городской округ город Кулебаки, с. Мурзицы, ул. Новая Стройка, д. 5 а.

1.4. Учредителем Учреждения являются: муниципальное образование городской округ город Кулебаки Нижегородской области, далее именуемое «Собственник имущества».

От имени муниципального образования городского округа город Кулебаки функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Кулебаки далее именуемое «Учредитель», в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа город Кулебаки.

1.5. Отношение между Учреждением и Учредителем регулируется настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение с момента его государственной регистрации является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую, гербовую печать, со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. В состав Учреждения входят:

- Дом Культуры с. Мурзицы;
- Дом Культуры р.п. Гремячево;
- Дом Культуры р.п. Гремячево-2;
- Дом Культуры п. Велетьма;
- Дом Культуры с. Теплово;
- Дом Культуры с. Ломовка;
- Клуб с. Шилокша;
- Клуб с. Серебрянка;
- Клуб п. Молочная Ферма;
- Клуб п. Первомайский;

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кулебаки. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, основами законодательства РФ о культуре, иным законодательством РФ, регулирующим деятельность в сфере культуры, Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, распоряжениями (постановлениями) Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать платные услуги для граждан и юридических лиц.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность жителей городского округа города Кулебаки;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- сбор и обработка статистической информации о культурно – досуговых учреждениях городского округа город Кулебаки по квартально и за год.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, различных форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и

организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление методической, справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление информации о времени и месте проводимых мероприятий;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, ксерокопированию;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- организация и проведение занятий в кружках и студиях;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, совместных мероприятий;
- организация и проведение выездных экскурсий;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

2.5. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

2.6. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ и Нижегородской области.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Порядок установления льгот определяются согласно ст. 52 «Основного Законодательства Российской Федерации о культуре» в соответствии с Законодательством и нормативно правовыми актами городского округа город Кулебаки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ

3.2. Учреждение строит свои отношения с различными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;
- корректировать штатное расписание в пределах выделенных финансовых средств;
- устанавливать заработную плату работникам в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать работникам доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать надбавки и доплаты за высокое качество работы в пределах фонда оплаты труда, уменьшать, либо отменять полностью указанные надбавки при снижении объема или ухудшении качества работы;
- определять порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда в пределах фонда оплаты труда;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству РФ;
- получать из бюджета субсидии на выполнение муниципального задания;
- Учреждение не имеет филиалов и представительств;
- по согласованию с Отделом по культуре, развитию спорта и молодежной политике Администрации городского округа город Кулебаки, планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленных законодательством РФ;
- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ;
- обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный

размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями (постановлениями) Учредителя и приказами Управления;

- Учреждение самостоятельно либо с привлечением специализированной организации осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности, учет доходов и расходов, отчитывается перед Учредителем и иными органами и организациями в установленном законодательством РФ порядке;

- создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в учреждении не допускается;

- Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законными и иными нормативными правовыми актами РФ, правительства Нижегородской области, муниципального образования городского округа город Кулебаки, настоящим Уставом.

4.2 Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- принятие решения об отнесения имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание

муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения и основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано;

- согласование сделок, осуществление которых предусмотрено Уставом Учреждения и муниципальными правовыми актами;

- одобрение сделки в случае конфликтов интересов;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.3. Управление Учреждением осуществляет его руководитель – директор, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа города Кулебаки Нижегородской области. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором;

- Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

- согласовывает устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

- контролирует проведение процедуры ликвидации, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Учреждения;

- дает согласие на совершение сделок, которые в соответствии с законодательством требуют согласие собственника;

- осуществляет контроль, за использованием по назначению и сохранности принадлежащего Учреждению имущества;

- решает иные вопросы, входящие в его компетенцию.

4.5. Отдел по культуре, развитию спорта и молодежной политике Администрации городского округа города Кулебаки Нижегородской области:

4.5.1. Согласовывает структуру Учреждения, его Устав, штатное расписание, положение об оплате труда и премировании сотрудников Учреждения, согласовывает вопросы об отпусках и командировках руководителя Учреждения.

4.5.2. Предоставляет главе администрации городского округа города Кулебаки Нижегородской области кандидатуры о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Учреждения.

4.5.3. Согласовывает назначение на должность работников Учреждения:

- заместителя директора «ЦКС»;
- заведующих отделом Домов культуры и заведующих секторами сельских клубов.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, субъекта РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и его взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- издает и закрепляет приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- отвечает за подбор и расстановку кадров;
- утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, утверждает необходимые Положения для качественной работы Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.9. Директор Учреждения в праве:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения в финансовом управлении Администрации городского округа город Кулебаки;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени

Учреждения;

- заключать договора с организациями различных форм собственности;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством РФ;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта в здании, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территорий Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду и списание;
- может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- обеспечивает составление, утверждения и выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им с верх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных ФЗ, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными

требованиями;

- обеспечивать подачу информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качество и эффективность работы.

5. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Кулебаки Нижегородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (Учредитель). Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования и областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с законодательством.

- имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

- учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

- учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Учредителем как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение в праве, с согласия Учредителя, вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Контроль за использованием по назначению, сохранностью, списанием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета городского округа в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Учреждение в праве, привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.12. Порядок и условия предоставления платных услуг определяется Договором на оказание платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением на реализацию целей, определенных Уставом, а также на укрепление материально-технической базы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению.

6.3. Директор Учреждения самостоятельно устанавливает график работы работников Учреждения и имеет право изменять его в зависимости от востребованности населением тех или иных услуг, предоставляемых Учреждением.

В зависимости от объёма нагрузки на руководителей кружков, студий, секций, имеющих в структуре Учреждения, директор Учреждения имеет право изменить существенные условия трудового договора, изменив график, объём рабочего времени и иные условия труда.

6.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, согласованного Учредителем, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положение о системе материального и морального стимулирования труда работников Учреждения.

6.5. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

6.6 Работникам Учреждения могут быть установлены дополнительные выплаты из доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает следующие правовые акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Должностные инструкции;

- Приказы;
- Положение «О платных услугах»;
- Положение «О системе материального и морального стимулирования труда работников»;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- Положения «О любительских объединениях»;
- Положение «О коллективах художественной самодеятельности и технического творчества»;
- Положение «О клубном формировании»;
- Положение «О «Народном» («Образцовом») коллективе»;
- Положение «Об охране труда»;
- Другие локальные акты, предусмотренные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Нижегородской области, городского округа города Кулебаки.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

8.4. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению, в оперативное управление.

8.5. Ревизия и проверка деятельности Учреждения производиться на основании решения Учредителя, в иных случаях, определенных действующим законодательством РФ.

8.6. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчеты, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Ликвидация учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда согласно законодательству РФ.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

9.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель управления муниципальным имуществом администрации городского округа города Кулебаки Нижегородской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НЕГО

10.1. В случае принятия Учредителем решения о внесении и дополнений в Устав Учреждения, или принятия Устава в новой редакции данные изменения и дополнения оформляются в соответствующем порядке и предоставляются Учредителю для утверждения.

10.2. Устав (устав в новой редакции) или вносимые в него изменения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. Ответственность за проведение организационных мероприятий по государственной регистрации изменений и дополнений в Устав возлагается на Директора Учреждения.



Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«21» сентября 20 18 года
ОГРН (ГРН) 2005205816339
Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области
Этот документ хранится
в архиве ИФНС



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 11 листа
Директор МБУК «МВК»
О.И. Сочкова
«21» сентября 2018 г.