

4.3. УСЗН возглавляет директор УСЗН (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социальной политики Нижегородской области.

Директор подчиняется министру социальной политики Нижегородской области в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности министра.

4.4. Директор является единоличным исполнительным органом УСЗН, подотчетен и подконтролен Учредителю, который координирует и контролирует деятельность УСЗН, и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий, задач и функций, за результаты финансово-хозяйственной деятельности УСЗН, а также за сохранность и целевое использование имущества УСЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Сроки полномочий Директора, а также условия и оплата определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает и расторгает министр социальной политики Нижегородской области.

4.6. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

4.6.1. Обеспечение выполнения текущих и перспективных планов УСЗН, реализацию указаний Учредителя.

4.6.2. Совершение сделок, подписание договоров, соглашений и иных документов без доверенности от имени УСЗН, обеспечение их выполнения.

4.6.3. Распоряжение в установленном порядке материальными средствами и финансовыми ресурсами.

4.6.4. Издание приказов в пределах своей компетенции, открытие лицевых счетов в казначействе, обеспечение соблюдения финансовой и учетной дисциплины.

4.6.5. Представление необходимой документации по УСЗН по требованию Учредителя, оказание содействия при проведении проверок.

4.6.6. Утверждение штатного расписания УСЗН в пределах утвержденных ассигнований и предельной численности работников по согласованию с министром социальной политики Нижегородской области.

4.6.7. Утверждение должностных инструкций работников УСЗН, назначение на должность и освобождение от должности работников УСЗН, включая заместителя Директора и главного бухгалтера, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6.8. Утверждение положения об обособленных подразделениях УСЗН.

4.6.9. Представление без доверенности УСЗН в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных организационно-правовых форм по вопросам, относящимся к деятельности УСЗН.

4.6.10. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

4.7. УСЗН проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда работников УСЗН, обеспечивает обязательное социальное медицинское страхование работников УСЗН в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор осуществляет координацию деятельности Учреждений.

5. Имущество УСЗН

5.1. Имущество УСЗН, отраженное на самостоятельном балансе, находится в государственной собственности Нижегородской области, и закреплено за УСЗН на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются УСЗН на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов УСЗН являются: