

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
политики Нижегородской области от

« 25 » 08 2011г. № 575

заместитель министра социальной
политики Нижегородской области

/Э.А. Габелева



Устав

Государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков Бутурлинского района»

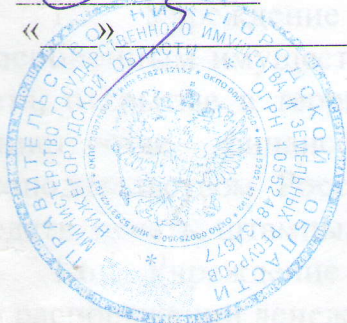
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра
государственного имущества и
земельных ресурсов
Нижегородской области

/А.В. Мизюкова

2011 года



с. Ягубовка

Бутурлинский район
Нижегородская область
2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Социальный приют для детей и подростков Бутурлинского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является государственным казенным учреждением Нижегородской области, входящим в систему социальной защиты населения Нижегородской области и созданным на основании Распоряжения главы Администрации Бутурлинского района Нижегородской области от 09.12.1994 года № 857-р «Об открытии Ягубовского детского дома».

Учреждение передано в государственную собственность на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 21.12.2005 г. №908-р «Об утверждении перечней муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых в государственную собственность Нижегородской области» для социальных целей. ✓

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение «Социальный приют для детей и подростков Бутурлинского района».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «СПДП Бутурлинского района».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 607433, Нижегородская область, Бутурлинский район, село Ягубовка, улица Трудовая, д. 104 «А».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание экстренной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями осуществляет мероприятие по выявлению детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи.

2.3.2. Обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.3. Оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи.

2.3.4. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.5. Организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, находящихся в приюте.

2.3.6. Содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.3.7. Уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в приюте.

2.3.8. На основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

2.3.9. Организация отдыха и оздоровления воспитанников Учреждения.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с достижением уставных целей и видами деятельности Учреждение оказывает следующие услуги:

- социальное обслуживание в условиях стационарного пребывания;
- проведение детского отдыха в условиях круглосуточного пребывания.

2.6. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарное отделение).

2.7. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

2.8. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизовываются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

3. Имущество и финансовые средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения, отраженное на самостоятельном балансе, находится в государственной собственности Нижегородской области, и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

3.2.2. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете.

3.2.3. Денежные средства, выделенные из областного бюджета Нижегородской области по бюджетной смете.

3.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Государственным казённым учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Бутурлинского района» (далее – Управление социальной защиты населения Бутурлинского района).

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.4. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в областной бюджет.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

Приносящая доходы деятельность Учреждения должна осуществляться с учётом требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью либо частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в установленном законом порядке.

3.10. По своим обязательствам Учреждение отвечает денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе:
 выступать учредителем (участником) юридических лиц;
 получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
 совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обслуживаемых категорий населения.

Учреждение обеспечивает качество предоставляемых потребителям социальных услуг и работ.

4.2. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Нижегородской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.4. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги и заключенных договоров;
- создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др. документов, архивных документов, в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите требований здоровья работников, населения и потребителей услуг и работ;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Проверки (ревизия) деятельности Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в

пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через Управление социальной защиты населения Бутурлинского района и министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5.2.2. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий по предложению Управления социальной защиты населения Бутурлинского района, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.3. Утверждение бюджетной сметы Учреждения через Управление социальной защиты населения Бутурлинского района.

5.2.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Правительством Нижегородской области.

5.2.5. Утверждение по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и министерством финансов Нижегородской области устава Учреждения, а также по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области вносимых в него изменений.

5.2.6. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.2.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе через Управление социальной защиты населения Бутурлинского района.

5.2.10. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Нижегородской области.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социальной политики Нижегородской области по предложению Управления социальной защиты населения Бутурлинского района.

5.4. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор действует на основе трудового законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим уставом к компетенции Учредителя, и действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства и в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств;
- утверждает структуру, штатное расписание, разрабатывает смету Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет государственную регистрацию устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в федеральной налоговой службе;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.8. Директор самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.9. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в областной собственности.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.2. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Описание работы в Удмуртской Республике на основе
Российской Федерации.

Продумовано, проинформировано
и распечатано печатью
Всего: 10 (десять) листов
(Н.В. Лунькова)
начальник отдела нормативно-
правовой работы и судебной защиты

