

Согласовано:

Комитет по управлению
муниципальным
имуществом



Председатель КУМИ

Л.М. Ширева
2011г.

Утвержден

Постановлением Администрации
Варнавинского муниципального района
Нижегородской области № 04
от 10 января 2012 г.



Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Варнавинская централизованная библиотечная система»

р.п. Варнавино, 2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Варнавинская централизованная библиотечная система» (в дальнейшем именуемое **БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**) создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Варнавинская централизованная библиотечная система»

1.2. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных функций.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Варнавинская централизованная библиотечная система». Сокращенное название: МБУК «ВЦБС». Место нахождения:

606760, Нижегородская область, р.п. Варнавино, ул.40 лет Октября, д.4

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование – Варнавинский муниципальный район Нижегородской области. Полномочия учредителя исполняет администрация Варнавинского муниципального района.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет открытые в установленном порядке лицевые счета по бюджетной деятельности и от приносящей доход деятельности в управлении финансов администрации Варнавинского муниципального района, гербовую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, а также соответствующие печати, бланки, штампы, изготавливаемые в установленном порядке.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств учредителя, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Бюджетное учреждение независимо от территориального расположения входящих в её состав структурных подразделений представляет собой

целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов, в том числе в комплектовании библиотечных фондов.

Структуру Бюджетного учреждения составляют:

- Центральная районная библиотека им. И.А. Рязановского, адрес: 606760 Нижегородская обл., р.п. Варнавино, ул. 40 лет Октября, 4
- Центральная детская библиотека им. А.Сизова, адрес: 606760 Нижегородская обл., р.п. Варнавино, ул. Набережная, д.1.
- Антонихинская сельская библиотека-филиал №2: 606769 Нижегородская обл., Варнавинский район д.Антониха, ул.Антонихинская, д. 16;
- Богородская сельская библиотека-филиал №3: 606770 Нижегородская обл., Варнавинский район, с. Богородское, ул.Советская, д.38;
- Восходовская сельская библиотека-филиал №4: 606780 Нижегородская обл., Варнавинский район, п. Восход, ул. Центральная, д. 6;
- Горкинская сельская библиотека-филиал им. М.А. Балдина №5 : 606767 Нижегородская обл., Варнавинский район, с. Горки , д.17;
- Звернихинская сельская библиотека-филиал №6: 606764 Нижегородская обл., Варнавинский район, д. Зверниха, д.42;
- Макарьевская сельская библиотека-филиал №8: 606772 Нижегородская обл., Варнавинский район, с. Макарий, ул. Молодежная, д.25;
- Мирновская сельская библиотека-филиал №9: 606781 Нижегородская обл., Варнавинский район, п. Мирный, ул. Центральная, д.13;
- Михаленинская сельская библиотека-филиал №7:606763 Нижегородская обл., Варнавинский район, д. Михаленино, ул. Молодежная, д.8;
- Новоникольская сельская библиотека-филиал №10: 606771 Нижегородская обл., Варнавинский район, с. Новоникольское; ул. Центральная,41
- Северная сельская библиотека-филиал №1: 606782 Нижегородская обл., Варнавинский район, д. Северный, ул. Победы, д.3, кв.19;
- Стеклозаводская сельская библиотека-филиал №11: 606768 Нижегородская обл., Варнавинский район, п. Стеклозавод, ул. Ленинская, д.8.

1.10. Варнавинская центральная библиотека в пределах Варнавинского муниципального района формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного, в том числе в электронном виде каталога, оказывает методическую помощь библиотекам района.

1.11. Центральная детская библиотека осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в районе.

1.12. Библиотеки - обособленные структурные подразделения Бюджетного учреждения, сформированные по функциональным и технологическим

принципам, расположенные вне места ее нахождения осуществляют все функции Бюджетного учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

1.13. В основе деятельности структурных подразделений лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

1.14. Библиотеки - структурные подразделения не являются юридическими лицами. Они имеют право на самостоятельную хозяйственную деятельность в рамках, определенных на основании доверенности.

1.15. Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.16. Бюджетное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Бюджетное учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения.

2.1. Бюджетное учреждение является муниципальным общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Целями Бюджетного учреждения является:

2.2.1. Обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам.

2.2.2. Сохранение исторического и культурного наследия.

2.2.3. Удовлетворение потребностей в познании человеком культуры через подлинные произведения отечественного и мирового искусства.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

2.3.1. Библиотечное и информационное обслуживание пользователей в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования Бюджетным учреждением и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Методическое руководство и помощь библиотекам, школьным, внешкольным учреждениям по проблемам библиотечного дела.

2.4. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- Организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Варнавинского муниципального района;

- Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Варнавинского муниципального района на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователю доступа в информационные сети;
- Формирование и сохранность фонда, печатных, аудиовизуальных и электронных изданий с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Бюджетного учреждения;
- Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня; распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.5. Для достижения указанных целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- Выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования Бюджетного учреждения;
- Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- Оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Организация работы клубов и объединений по интересам;
- Участие в реализации государственных и муниципальных программ в сфере культуры, развития библиотечного дела, в том числе организации летнего отдыха детей и молодежи;
- Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- Организация лекций, конференций, тематических вечеров и иных массовых мероприятий, направленных на распространение среди населения историко – краеведческих, правовых, экологических и других знаний;
- Осуществление выставочной и издательской деятельности;
- Формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;
- Создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- Организационно – методическое обеспечение деятельности библиотек, входящих в структуру Бюджетного учреждения;
- Взаимодействие с другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, библиотеками других систем и ведомств в вопросах библиотечного обслуживания населения, проведения мероприятий;
- Внедрение современных форм обслуживания читателей: организации центров семейного чтения, правовых, интеллектуальных центров и других структур;
- Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных

услуг

2.6. Услуги, оказываемые Бюджетным учреждением, носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме: массовой, индивидуальной, интерактивной с соблюдением условий, обеспечивающих безопасность и сохранность экспонируемых предметов.

2.7. Заказчиками услуг Бюджетного учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений, юридические и физические лица.

2.8. Учреждение самостоятельно определяет направления своей деятельности, перспективы развития, перечень услуг согласно целям и решаемым задачам.

2.9. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

2.10. Муниципальное задание формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в установленном порядке.

2.11. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий, поступающих из бюджета в соответствии с заданием учредителя. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.14. К деятельности, приносящей доходы, относятся:

- Лекции, лектории, кинолектории (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи, брака и т.п.) с привлечением специалистов, внеплановые, подготовленные по заявкам;
- Клубы, кружки, объединения с привлечением специалистов;
- Проведение культурно-массовых, информационных мероприятий по заявкам организаций, с привлечением специалистов (деловые мероприятия (презентации, промо-акции (рекламные акции), деловые совещания, деловые встречи, собрания, выставки, фестивали, тренинги); торжественные мероприятия (памятные даты (юбилей, день рождения, годовщина, памятные события, церемонии, праздники); творческие мероприятия (творческие встречи, творческие вечера); благотворительные мероприятия (благотворительные встречи, акции по сбору средств); развлекательные мероприятия (олимпиады, конкурсы, викторины);
- Консультации, справки (устные и письменные) населению, организациям с привлечением специалистов, требующие дополнительных затрат;

- Формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;
- Составление каталогов личных библиотек;
- Составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- Составление рекомендательных информационных списков по теме, интересующей читателя; подготовка и организация электронных презентаций, литературно-игровых программ, сценариев праздников
- Доставка пользователям книг на дом, к месту работы;
- Предоставление услуг по копированию, ламинированию, брошюрованию материалов;
- Предоставление услуг Интернет, работе на ПК, в том числе распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям, создание почтового ящика;
- Обучение работе на ПК, в глобальной сети Интернет;
- Создание электронной продукции;
- Издательская деятельность (изготовление буклетов, визиток, дайджестов и т.д.) по заявкам пользователей;
- Продажа методических материалов, созданных сотрудниками Бюджетного учреждения;
- Посреднические услуги по доставке изданий от книготорговых фирм, поиске нужных изданий;
- Продажа канцтоваров;
- Предоставление услуг телефакса, телефонных разговоров;
- Предоставление во временное пользование технических средств;
- Реализация юридическим и физическим лицам неиспользуемой литературы из фонда Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Предоставление помещений в аренду с согласия учредителя;

2.15. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.16. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и средства Бюджетное учреждения.

3.1. Имущество Бюджетного учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью Варнавинского муниципального района Нижегородской области.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.4. бюджетное учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.5. Без согласия собственника Бюджетное учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным на средства собственника, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Бюджетное учреждение распоряжается самостоятельно.

3.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- Обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества, обеспечить его бухгалтерский учет, инвентаризацию, нести бремя расходов на его содержание и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;
- Осуществлять текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя, получаемые из муниципального бюджета и внебюджетных фондов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от деятельности, приносящей доход;
- получение грантов от благотворительных фондов;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Бюджетное финансирование учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение обязательного муниципального задания, а также на

содержание закрепленного имущества и уплату налогов. Уменьшение субсидий возможно только при уменьшении муниципального задания.

3.11. Бюджетное учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.12. Доходы Бюджетного учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании субсидий в рамках выполнения муниципального задания, которое утверждает Учредитель.

4.3. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом; планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- Утверждать «Правила пользования библиотекой», «Положения о структурных подразделениях»;
- Определять сумму залога при предоставлении редких, ценных, повышенного спроса изданий;
- Определять в соответствии с «Правилами пользования МБУК «Варнавинская централизованная библиотечная система» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- Устанавливать режим работы структурных подразделений;
- С целью совершенствования обслуживания читателей по согласованию с Учредителем имеет право вносить изменения в структуру бюджетного учреждения;
- Оказывать услуги, приносящие доход в соответствии с «Положением о платных услугах МБУК «Варнавинская централизованная библиотечная система».
- Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности;
- Участвовать на конкурсной или иной основе в федеральных, региональных программах, проектах, соответствующих основным уставным целям и задачам Бюджетного учреждения;
- Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах

- другие организации и физические лица;
- Самостоятельно определять дополнительные источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
 - Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Бюджетное учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры.
 - В установленном порядке определять размер средств, направленных на поощрение работников Бюджетного учреждения, производственное и социальное развитие.

4.4. Бюджетное учреждение обязано:

- Учитывать интересы пользователей и обеспечивать качество предоставляемых услуг;
- Выполнять муниципальное задание в утвержденном учредителем объеме;
- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- Своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, муниципальное задание, штатное расписание и другие необходимые документы;
- Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Учредителя. Обеспечивать сохранность библиотечного фонда и эффективное его использование.

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Высшим должностным лицом Бюджетного учреждения является его директор, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Директор Бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом. Он назначается на должность и освобождается от должности Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учреждением.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

5.5. Директор действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством.

5.6. Директор Бюджетного учреждения:

- Совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения;
- Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- Распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- В пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях;
- В пределах средств, утвержденных в субсидии на выполнение муниципального задания самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения согласно законодательству.
- Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996г.;
- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996г.;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Варнавинского муниципального района Нижегородской области;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в

- уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовые средства Бюджетного учреждения

6.1. Источником финансовых средств Учреждения являются:

- Ассигнования учредителя из местного бюджета в виде утвержденных субсидий на выполнение обязательного муниципального задания, содержание закрепленного имущества и уплату налогов;
- Средства от предусмотренных настоящим Уставом деятельности, приносящей доход;
- Поступления по договорам на проведение работ и оказания услуг, заключенных с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая учредителя Бюджетного учреждения;
- Другие доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Бюджетное учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные Учредителем только в строгом соответствии с их целевым назначением.

6.3. Финансирование должно обеспечить:

- Оплату труда (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам.
- Содержание имущества Бюджетного учреждения, в том числе зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта;
- Пополнение библиотечного фонда, включая периодические издания, электронные издания;
- Проведение капитального ремонта;
- Другие затраты, связанные с основной деятельностью Бюджетного учреждения.

6.4. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Бюджетного учреждения.

6.5. Учет доходов и расходов от деятельности, приносящей доход, ведется отдельно от основной деятельности;

6.6. Финансирование Бюджетного учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах денежных средств, находящихся в его распоряжении.

7. Трудовые отношения.

7.1. В Бюджетном учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Бюджетного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.4. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения заключает коллективный договор с директором.

7.5. Работники Бюджетного учреждения проходят аттестацию в установленном порядке.

7.6. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения.

Изменения Устава.

8.1. Ликвидация или реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени бюджетного учреждения выступает в суде.

8.6. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Варнавинского муниципального района Нижегородской области.

8.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОГРН	1065228000199
ИН	2126228001171
Дата записи	« 24 » сентября 2012 г.
Процито, пронумеровано	15
(подпись)	лист (а) (об)
(подпись)	И.А. Масляков



Процито, пронумеровано,
сброшено платью
15 (из двадцать) листов
Г.И. Масляков
администрации

И.А. Масляков

