

Межрайонная ИФНС №3 по Нижегородской обл.

ОГРН 1025202205665

ГРН 2115254034432

Дата записи 19 декабря 2011 Прошито и

пронумеровано девять листа(тов)

Должность зам. зам. зам. ГИ Тивина

Подпись [подпись] дата 19.12.2011



УТВЕРЖДАЮ

руководитель управления
государственной службы
занятости населения
Нижегородской области



[подпись] В.А.Якина

« 24 » октябрь 2011 г.

Устав Государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Вознесенского района" (в новой редакции)

Согласовано:

Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области

[подпись] А.В. Мизюкова

« 08 » ноябрь 2011 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Вознесенского района" (ранее именовавшееся Государственное учреждение "Центр занятости населения Вознесенского района") (далее – Центр занятости) является государственным казенным учреждением, образованным в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.09.2000 №1000/40-рк, созданным путем изменения типа государственного бюджетного учреждения в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 29.11.2010 № 844.

В соответствии с распоряжением Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Нижегородской области от 04.12.2006 № 457 Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Вознесенского района" (ранее именовавшееся Государственное учреждение "Центр занятости населения Вознесенского района") передано в собственность Нижегородской области.

1.2. Учредителем Центра занятости является управление государственной службы занятости населения Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.3. Официальное наименование Центра занятости: Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Вознесенского района".

Сокращенное наименование Центра занятости: ГКУ ЦЗН Вознесенского района.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Центра занятости: 607340, Нижегородская область р.п. Вознесенское, ул. Ленина, д. 7а.

1.5. Центр занятости является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.6. Центр занятости обеспечивает на территории Вознесенского района реализацию гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказание государственных услуг населению и работодателям в сфере содействия занятости, трудовой миграции.

1.7. Имущество Центра занятости является собственностью Нижегородской области и закрепляется за Центром занятости на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.8. Центр занятости является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального и областного казначейства, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, бланк с изображением герба Нижегородской области, наименованием вышестоящей организации и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки.

1.9. Центр занятости в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Феде-

1.9. Центр занятости в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Министерство), нормативными правовыми актами органов государственной власти Нижегородской области и муниципальными правовыми актами, принимаемыми в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом.

II. Основные задачи Центра занятости

2.1. Основными задачами Центра занятости являются:

- обеспечение государственных гарантий в области занятости населения;
- оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области государственных услуг в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции.

III. Функции Центра занятости

3. Центр занятости осуществляет на территории Вознесенского района следующие функции:

- 3.1. осуществляет контроль за:
 - обеспечением государственных гарантий в области занятости населения;
- 3.2. регистрирует инвалидов в качестве безработных;
- 3.3. регистрирует граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан;
- 3.4. оказывает следующие государственные услуги:
 - 3.4.1. содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
 - 3.4.2. информирование о положении на рынке труда;
 - 3.4.3. организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
 - 3.4.4. организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;
 - 3.4.5. психологическая поддержка, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан;
 - 3.4.6. осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
 - 3.4.7. организация проведения оплачиваемых общественных работ;
 - 3.4.8. организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые,

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

3.4.9. социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

3.4.10. содействие самозанятости безработных граждан;

3.4.11. содействие гражданам в переселении для работы в сельской местности;

3.4.12. выдача предложений для получения работодателями заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников;

3.5. участвует в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения;

3.6. реализует программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

3.7. проводит специальные мероприятия по профилированию (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда) безработных граждан;

3.8. осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Центра занятости и реализацию возложенных на него функций;

3.9. участвует в работе призывных комиссий по вопросам альтернативной гражданской службы;

3.10. обобщает практику применения законодательства о занятости, трудовой миграции, готовит предложения по их совершенствованию;

3.11. формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Центра занятости;

3.12. формирует, ведет и использует банк данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

3.13. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных;

3.14. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы;

3.15. осуществляет иные функции, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Министерства, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

IV. Организация деятельности Центра занятости

4.1. Центр занятости самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Центр занятости взаимодействует с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Центр занятости учитывает интересы получателей услуг, обеспечивая качество предоставляемых работ и услуг.

4.3. Центр занятости в целях реализации своих функций имеет право в установленном порядке:

- от имени Нижегородской области заключать государственные контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра занятости, указанными в разделе 3 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица;

- запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Центра занятости;

- получать бюджетные и иные средства, распоряжаться полученными финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой;

- входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультационных органов, связанных с деятельностью Центра занятости;

- проводить в установленном порядке закупки и размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Центра занятости в соответствии с требованиями федерального законодательства о размещении заказов;

- осуществлять профессиональную подготовку работников Центра занятости, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

4.4. Центр занятости обязан:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую, статистическую, бухгалтерскую и отчетную документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в установленные сроки;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра занятости.

4.5. Центр занятости не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру занятости не предоставляются.

5. Имущество и финансовые средства Центра занятости

5.1. Имущество, отраженное в балансе, закреплено за Центром занятости на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Центра занятости является государственной собственностью Нижегородской области.

5.3. Центр занятости, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром занятости либо приобретенное Центром занятости за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра занятости, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Центр занятости не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.6. Источниками формирования имущества Центра занятости, в т.ч. финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем Центру занятости по бюджетной смете;
- субвенции из федерального бюджета;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Денежные средства могут быть использованы Центром занятости по целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром занятости на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

VI. Управление Центром занятости

6.1. Центр занятости возглавляет директор, назначаемый на должность на основании срочного трудового договора и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

Заместители директора и (или) главный бухгалтер Центра занятости назначаются на должность на основании срочных трудовых договоров и освобождаются от должности директором Центра занятости по согласованию с Учредителем.

6.2. Директор Центра занятости несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Центр занятости функций.

6.3. Директор Центра занятости:

6.3.1. без доверенности действует от имени Центра занятости;

6.3.2. осуществляет прием и увольнение работников Центра занятости, заключает с ними трудовые договоры;

6.3.3. утверждает структуру и штатное расписание с учетом установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

6.3.4. представляет Учредителю для утверждения смету доходов и расходов на содержание Центра занятости;

6.3.5. устанавливает в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет премирование и иное материальное поощрение работников по результатам деятельности;

6.3.6. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра занятости;

6.3.7. заключает в соответствии с действующим законодательством с сотрудниками Центра занятости договоры о материальной ответственности;

6.3.8. представляет Учредителю предложения по проекту ежегодного плана и прогнозным показателям деятельности Центра занятости, а также отчет об их исполнении.

6.4. Директор Центра занятости несет ответственность за:

6.4.1. результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Центра занятости;

6.4.2. состояние финансово-хозяйственной деятельности Центра занятости, эффективное и рациональное использование выделенных бюджетных и иных средств;

6.4.3. подбор и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

6.4.4. сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

6.4.5. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

6.4.6. выполнение установленных настоящим Уставом основных функций Центра занятости;

6.4.7. выполнение по итогам финансового года основных показателей государственного задания, утвержденного Центру занятости;

6.4.8. совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной настоящим Уставом правоспособности Центра занятости;

6.4.9. наличие по его вине в Центре занятости более чем двухмесячной задолженности по заработной плате и иных выплат работникам Центра занятости и по социальным выплатам безработным гражданам, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Центру занятости денежных средств в течение более чем трех месяцев;

6.4.10. нарушение по его вине, установленное в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации Центра занятости;

6.4.11. необеспечение использования имущества Центра занятости, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Центра занятости, установленными настоящим Уставом.

6.5. Директор Центра занятости несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру занятости.

6.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.6.1. утверждение Устава Центра занятости;

6.6.2. внесение изменений и дополнений в Устав Центра занятости;

6.6.3. реорганизация и ликвидация Центра занятости;

6.6.4. порядок распоряжения имуществом Центра занятости в случае его ликвидации;

6.6.5. утверждение бюджетной сметы Центра занятости;

6.6.6. утверждение предельной численности и фонда оплаты труда Центра занятости;

6.6.7. распределение бюджетных средств Центру занятости;

6.6.8. финансирование расходов на содержание Центра занятости.

VII. Реорганизация и ликвидация Центра занятости

7.1. Реорганизация Центра занятости (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Нижегородской области.

7.2. Центр занятости может быть ликвидирован по решению:

а) высшего исполнительного органа государственной власти Нижегородской области,

б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Центра занятости в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Центра занятости гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Центра занятости после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. При ликвидации Центра занятости кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. При реорганизации Центра занятости все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Центра занятости документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра занятости. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра занятости в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Центр занятости считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав Центра занятости вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

8.2. Изменения в Устав Центра занятости вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 3
по Нижегородской области

Прошито и пронумеровано

листа(ов)

(Певельме)

Зам начальника Межрайонной

ИФНС России №3 по

Нижегородской области

Ф.А.Пивкин



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

9 (Девять) листов

Начальник отдела управления
персоналом управления
государственной службы занятости
населения Нижегородской области



Т.А. Мякинина

Межрайонная ИФНС №3 по Нижегородской обл.

ОГРН 1025202203665

ГРН 2125254004973

Дата записи 27 февраля 2012 Прошито и

пронумеровано четыре листа(тов)

Должность нач. и.и.и. П.А. Пивкин

Подпись 27.02.2012

Дата 27.02.2012



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
государственной службы
занятости населения
Нижегородской области

В.А. Якина
«27» февр. 2012 г.



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав

Государственного казенного учреждения

"Центр занятости населения

Вознесенского района"

Согласовано:

Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области

О.В. Курьинкин
«16» февр. 2012 г.



г. Нижний Новгород

2012 год

Внести в Устав государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Вознесенского района" следующие изменения:

1. Раздел 3 Устава. Функции Центра занятости изложить в следующей редакции:

"III. Функции Центра занятости

3. Центр занятости осуществляет на территории Вознесенского района следующие функции:

3.1. осуществляет контроль за:

обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения;

3.2. регистрирует инвалидов в качестве безработных;

3.3. регистрирует граждан в целях содействия в поиске подходящей работы и безработных граждан;

3.4. оказывает следующие государственные услуги в соответствии с административными регламентами, федеральными государственными стандартами государственных услуг в области содействия занятости населения:

3.4.1. содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

3.4.2. информирование о положении на рынке труда;

3.4.3. организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

3.4.4. организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

3.4.5. психологическая поддержка безработных граждан;

3.4.6. профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности;

3.4.7. организация проведения оплачиваемых общественных работ;

3.4.8. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

3.4.9. социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

3.4.10. содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

3.4.11. содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

3.4.12. выдача предложений для получения работодателями заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников;

3.5. проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

3.6. содействует безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) с оказанием финансовой помощи;

3.7. участвует в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, включая оказание финансовой поддержки;

3.8. участвует в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения;

3.9. разрабатывает и реализует программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

3.10. формирует и ведет регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

3.11. осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Центра занятости и реализацию возложенных на него задач;

3.12. участвует в работе призывных комиссий по вопросам альтернативной гражданской службы;

3.13. участвует в обобщении практики применения законодательства о занятости, трудовой миграции, готовит предложения по их совершенствованию;

3.14. осуществляет социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

3.15. формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Центра занятости;

3.16. формирует, ведет и использует банк данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

3.17. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных;

3.18. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы;

3.19. запрашивают сведения, необходимые для предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, и представляют по запросу органов, уполномоченных на предоставление государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами необходимые сведения;

3.20. осуществляет иные функции, если таковые функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области."

Межрайонная ИФНС России № 3
по Нижегородской области

Прошито и пронумеровано

_____ листа(ов)

Зам начальника Межрайонной
ИФНС России №3 по
Нижегородской области
Ф.А.Пивкин



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

4 (четыре) листа

Начальник отдела управления персоналом управления
государственной службы занятости населения
Нижегородской области

Т.А.Мякина

