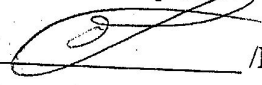


УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы администрации
Сергачского муниципального района
Нижегородской области
от 20.10.2011 г. № 1936

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«Краеведческий музей имени В.А.Громова»
Сергачского муниципального района
Нижегородской области
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Главы администрации
Сергачского муниципального района
Нижегородской области

 /Радаев О.А./
« 10 » ноября 2011 г.

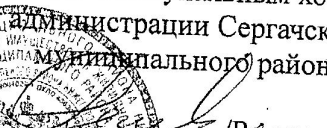
СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
администрации Сергачского
муниципального района

 /Мартынова М.А./
« 09 » ноября 2011 г.

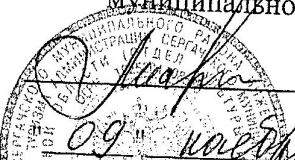
СОГЛАСОВАНО

Зам. Главы администрации,
руководитель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
и жилищно-коммунальным хозяйством
администрации Сергачского
муниципального района

 /Ремчукова А.Н./
« 10 » ноября 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела культуры и туризма
администрации Сергачского
муниципального района

 /Лисина С.Ю./
« 09 » ноября 2011 г.

Город Сергач Нижегородской области

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей имени В.А.Громова» Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Сергачский краеведческий музей имени В.А.Громова» в соответствии с распоряжениями администрации Сергачского муниципального района от 20.10.2011 № 1936-р "Об изменении типа, переименовании и утверждении новой редакции устава муниципального учреждения культуры «Сергачский краеведческий музей имени В.А.Громова», от 09.11.2011г. №2050-р «О внесении изменения в распоряжение администрации района от 20.10.2011г. №1936-р».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами РФ, муниципальными правовыми актами Сергачского муниципального района и настоящим уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сергачский муниципальный район.

Полномочия учредителя от имени Сергачского муниципального района осуществляет Администрация Сергачского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Сергачского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту «КУМИ и ЖКХ»).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей имени В.А.Громова» Сергачского муниципального района Нижегородской области. Сокращенное наименование: МБУК «Краеведческий музей имени В.А.Громова».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 607510, Россия, г. Сергач Нижегородской области, ул. Ленинская, д.33.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и Управлении финансов администрации Сергачского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.7. КУМИ и ЖКХ наделяет Учреждение имуществом на праве

оперативного управления и осуществляет контроль за его использованием.

1.8. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение с разрешения Учредителя может создавать филиалы и структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или их часть.

1.11. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Изменение целей деятельности Учреждения (целей создания Учреждения) в результате реорганизации не допускается.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. работа по формированию, хранению и изучению музейного фонда;

2.6.2. услуги по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа.

2.7. Учреждение также может осуществлять следующие виды деятельности:

2.7.1. изучать и систематизировать предметы, находящиеся в его фондах, формировать электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;

2.7.2. проводить научные исследования в области истории, культуры и искусства с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его фондов;

2.7.3. организовывать научные конференции, симпозиумы, дискуссии, семинары, иные коллективные научные обсуждения; участвовать в коллективных научных обсуждениях;

2.7.4. разрабатывать научные концепции и программы комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.7.5. в установленном порядке осуществлять экспозиционно-выставочную деятельность;

2.7.6. организовывать семинары, стажировки, лекции, занятия и иные формы и виды просветительной деятельности;

2.7.7. готовить методические материалы по профилю деятельности Учреждения, оказывать помощь в организации выставок, экспозиций, осуществлять подготовку экскурсоводов;

2.7.8. осуществлять оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.9. обеспечивать экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;

2.7.10. организовывать, проводить, участвовать в организации и проведении концертно-зрелищных и иных культурно-массовых

мероприятий;

2.7.11. осуществлять повышение квалификации своих работников, организовывать стажировки и совместную работу с работниками иных музеев;

2.7.12. участвовать в разработке программ реставрации входящих в состав Учреждения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществлять методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

2.7.13. выполнять в установленном порядке функции муниципального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

2.7.14. осуществлять меры охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;

2.7.15. осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, а также транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

2.7.16. изготавливать и реализовывать сувенирную продукцию.

2.8. Учреждение также:

- предоставляет право, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

- изготавливает за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывает их;

- предоставляет услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- выполняет работы по реставрации культурных ценностей;

- организывает и проводит концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, работу клубов, творческих мастерских, художественных студий;

- в установленном порядке использует и передает права другим юридическим и физическим лицам на исполнение в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования) воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Учреждением;

- оказывает услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ. инвентаря;

- оказывает услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, сканированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

- оказывает услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- оказывает услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- проводит лектории, тематические лекции, встречи и т.д.

- проводит выставки-продажи произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организует ярмарки народного творчества;

Плата за использование изображения устанавливается на основе договора. При использовании изображения без разрешения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Собственником имущества Учреждения является Сергачский муниципальный район Нижегородской области.

3.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Сергачского муниципального района Нижегородской области осуществляются администрацией Сергачского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйствам администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области.

3.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются учредителем. При этом, самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

3.7. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.11. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

3.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между

собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

3.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.15. Учреждение с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Отдел культуры и туризма администрации района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.22. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Сергачского муниципального района;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сергачского муниципального района на основании утвержденной учредителем

бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с районными целевыми программами;

доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.24.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учредитель на основании нормативного правового акта может возложить данные функции на Главного распорядителя бюджетных средств.

3.25.Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением.

3.26.Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.27.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.28. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения .

3.29.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

3.30. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

3.31. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

3.32. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- экскурсионное обслуживание;
- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ. инвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, сканированию с печатной продукции, музейных экспонатов;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- изготовление и реализация сувенирной продукции.

3.33. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.34. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.35. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Управлении финансов администрации района в порядке им определенном.

3.36. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

3.37. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.38. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.39. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу. Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.40. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации Сергачского муниципального района.

4.4. Директор в силу своей компетенции:
осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава;

4.5. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение по согласованию с заместителем главы администрации района, курирующим предмет деятельности Учреждения, руководителем КУМИ и ЖКХ администрации района, начальником юридического отдела администрации района Устава Учреждения, а также вносимых в нег изменений;

б) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих

организациях";

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия собственника имущества;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) внесение в КУМИ и ЖКХ администрации района предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

у) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.6. При Учреждении образуется экспертно-фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК), положение и состав которой утверждаются директором Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

5.4. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.5. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.6. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством РФ.

5.7. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передаёт их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме

слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ.

7.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

7.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

7.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

7.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве

оперативного управления.

7.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

7.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

7.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

7.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

7.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

7.11. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

7.12. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

7.13. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными

законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

7.14. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

7.15. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

7.16. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

7.17. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.